



T.C. Sağlık Bakanlığı

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı
Tedarik Yöntemleri Düzenleme Daire Başkanlığı



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

Mali Mevzuat Eğitimi
Harcama ve İhale Yetkililiği İle Yetki Devri İşlemleri

Nadir ŞAHAN – Araştırmacı

ANTALYA Belek – 2017



SUNUM PLANI

2

- 1- Giriş
- 2- Mevzuat
- 3- Kamu Hastaneleri Birliklerinde Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi
- 4- Birliklerde Satın Alma Yöntemleri
- 5- Birbirinden Mal ve Hizmet Alımı
- 6- İhalelerde Ödenek Şartı
- 7- Ertesi Yıla Geçen Yüklenmeler
- 8- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- 9- Mal ve Hizmet alımlarında iş artışı / iş eksilişi
- 10- Soru - cevap



Giriş

- Kamu kaynağı (Bütçe) kullanarak mal, hizmet vb. ihtiyaçlarını temin edecek olan tüm kamu idareleri için bağlayıcı temel Kanun 4734 sayılı Kamu İhale Kanunudur.
- Bu Kanunun en zayıf yönü olarak, mevzuatının çok kapsamlı, çok detaylı ve karmaşık olması yanında, uygulamasının zaman alması gösterilebilir.
- İhtiyacın ortaya çıkmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen uzunca bir ihale sürecinde birçok kişi görev almakta, çok detaylı işlemler yapılmaktadır.
- Dolayısıyla bu süreç içerisinde hata yapılması her an muhtemel bulunmaktadır. Bu bağlamda Elektronik Kamu Alımları Platformunun (EKAP) kısmen oto kontrol sağlamaktadır.



Mevzuat

4

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu ve bağılı Kamu Hastaneleri Birlikleri'nce ihaleler/alımlar;

Öncelikle

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmaktadır.

Ayrıca

- 663 sayılı KHK
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 209 sayılı Döner Sermaye Kanunları da dikkate alınmaktadır.



Mevzuat

5

Satın alma işlemlerinde ayrıca;

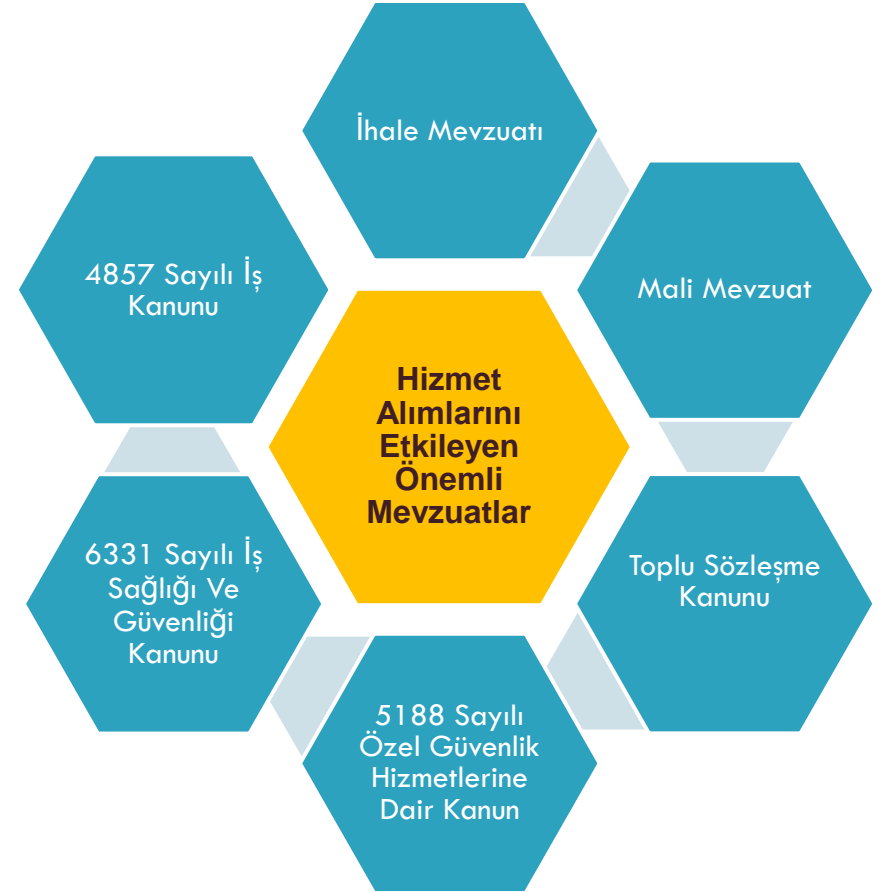
- Bakanlığımızca ve Kurumumuzca yayımlanan genelgeler/genel yazılar,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan ve satın alma işlemlerinde etkisi olan mevzuat hükümleri de dikkate alınmaktadır.

Örneğin;

- Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği,
- Başbakanlık tarafından yayımlanan tasarruf tedbirlerine yönelik düzenlemeler,
- Maliye Bakanlığınca yayımlanan düzenlemeler gibi.

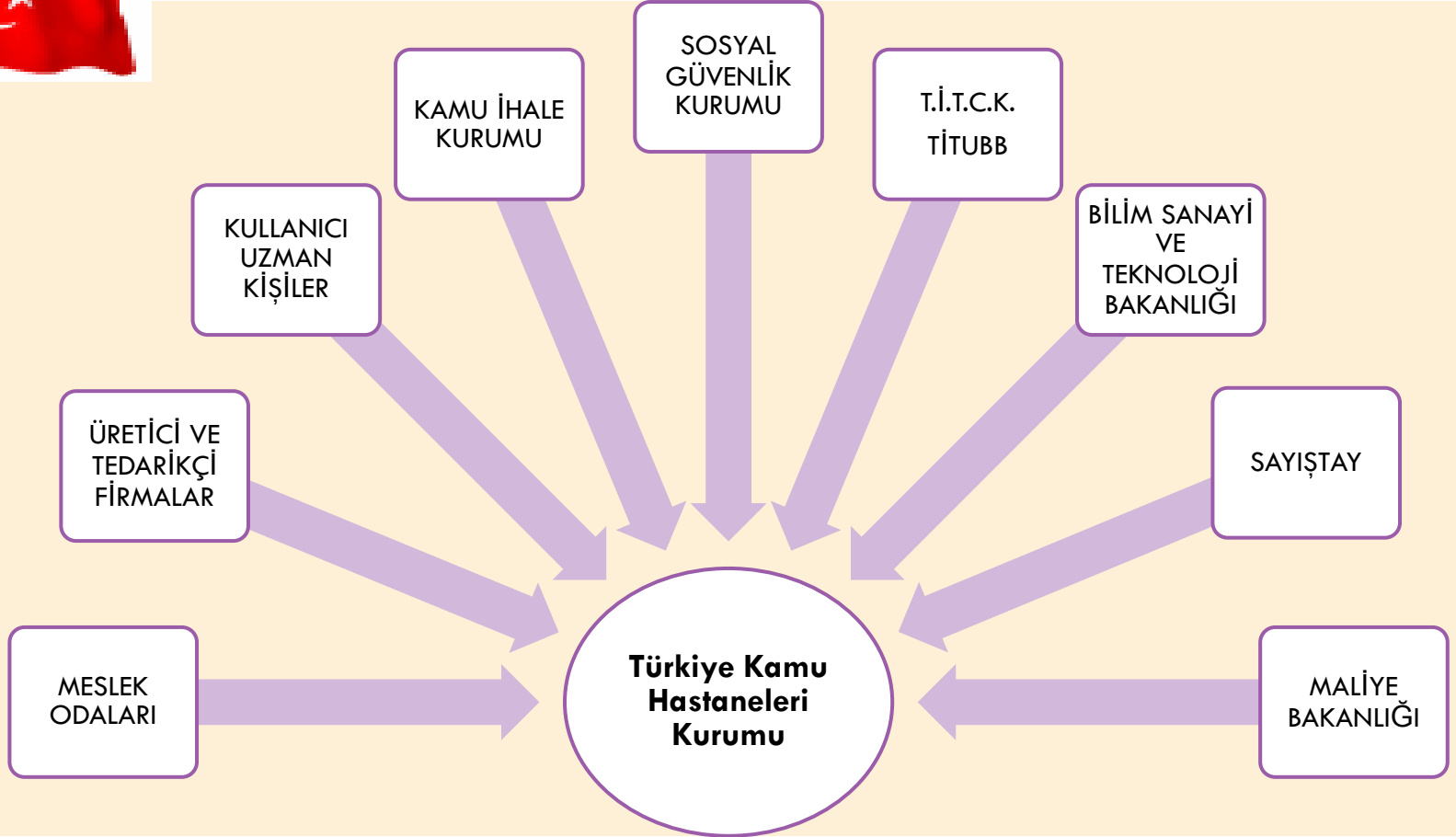


TEDARİK SÜRECİ İLE İLGİLİ MEVZUAT



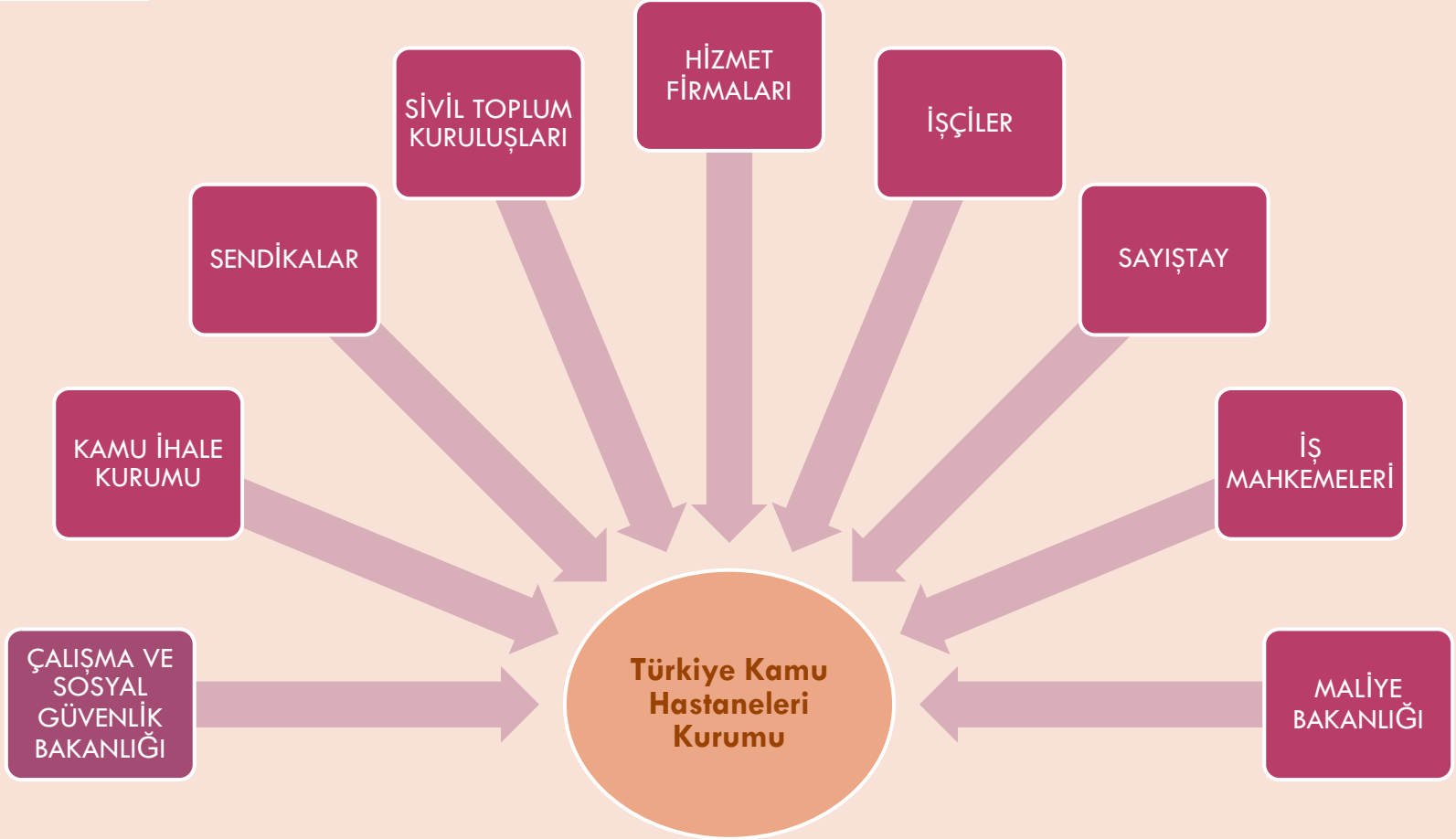


TEDARİK YÖNETİMİNİ ETKİLEYEN AKTÖRLER





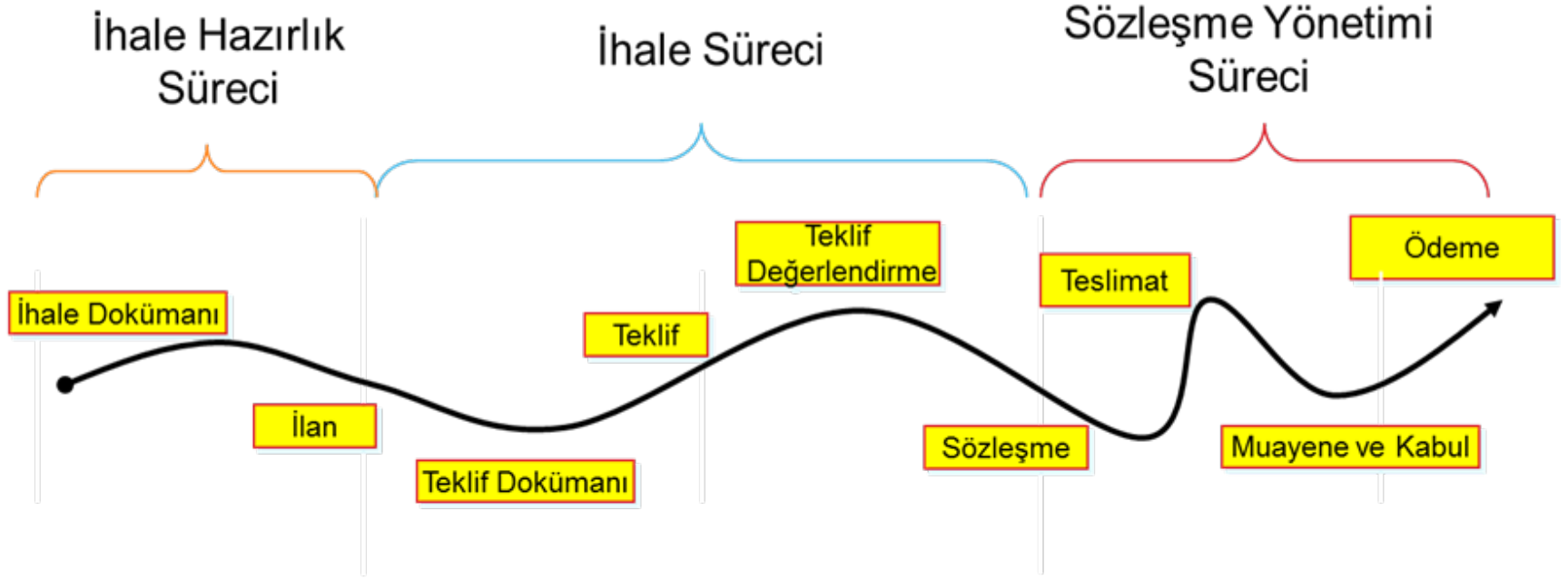
HİZMET ALIMLARINI ETKİLEYEN AKTÖRLER





Tedarik Sürecinde İhale ve Sözleşme Yönetimi

9





Tedarik Sürecinde İhale Yönetimi

- 1 • İhtiyacın Ortaya Çıkması
- 2 • Teknik Şartnamenin Hazırlanması
- 3 • Talep yapılması
- 4 • Yaklaşık Maliyetin hazırlanması
- 5 • İhale usulünün tespit edilmesi
- 6 • İhale onayının alınması
- 7 • İhale dokümanının hazırlanması
- 8 • İhale ilanının yapılması
- 9 • İhale Dokümanlarının görülmesi/ Satın alınması
- 10 • İdarece Değişiklik ve Açıklamaların yapılması
- 11 • Tekliflerin sunulması ve İhalenin gerçekleştirilmesi
- 12 • İhale Kararı / Kesinleşen İhale Kararı Bildirimi
- 13 • Sözleşmeye Davet/Sözleşme İmzalanması



Kamu Hastaneleri Birliklerinde Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi

İhale Yetkilisi & Harcama Yetkilisi



İhale Yetkilisi	Harcama Yetkilisi	
<p>4734 Md. 4</p> <p>İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlileridir.</p>	<p>5018 Md. 31</p> <p>Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.</p>	<p>Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yön. Md. 3-f; Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir işletmenin en üst yöneticisini veya anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişiyi,</p>



Döner Sermaye Bütçesinden Yapılacak Harcamalarda Kamu Hastaneleri Birliklerinde **Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi**

- Birliklerde Harcama/İhale yetkilisi **Genel Sekreterdir.** (Yönerge Md. 32)
- Bu yetki **Başkanlara ve hastane yöneticisine** devredilebilir.
- Kasım-2013'de Hastane yöneticisine yetki devredilebilmesi Genel Sekreterin takdirine bırakılmıştır.
- 2014 Temmuz'da ise eğitim ve araştırma hastanelerimize 250.000-TL. harcama yetkisi verilmiştir. Ancak bu yetki bir mali yıl içerisinde ise mal ve hizmet alımı ile yapım işleri toplamında **2 Milyon Türk Lirasını** geçmemek üzere Hastane Yöneticisine verilmiştir.
- Ayrıca; **Genel Sekreter, başkan, hastane yöneticisi ve hastane yöneticiliği görevini de yürüten başhekim dışındaki birlik personeline harcama yetkililiği, yetki ve görevi verilemez**



Döner Sermaye Bütçesinden Yapılacak Harcamalarda Kamu Hastaneleri Birliklerinde **Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi**

- Yetki devri yoluyla harcama yetkililiği görevinin devredilmiş olması, aynı kişinin farklı işlemlere ilişkin olarak gerçekleştirme görevini yürütmesine engel teşkil etmez.
- 663 sayılı KHK eki iki sayılı cetvelde sayılan sözleşmeli personele yapılacak ücret ve ek ödeme hariç **sağlık tesislerinde istihdam edilen personele yapılacak aylık, ücret ve harcırah gibi özlük haklarına ilişkin ödemelerde harcama yetkilisi** hastane yöneticisi veya hastane yöneticiliği görevini yürüten başhekim; gerçekleştirme görevlisi ise idari ve mali işler müdürüdür.
- Taşınır mal yönetmeliği hükümleri çerçevesinde sağlık tesisi bünyesinde harcama yetkilisi hastane yöneticisi veya hastane yöneticiliği görevini yürüten başhekimdir.



Kamu Hastaneleri Birliklerinde

Gerçekleştirme Görevlileri

- TKHK Taşra Teşkilatı Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergenin 33 üncü maddesinde yer aldığı üzere Kurum taşra teşkilatı gerçekleştirme görevlisi **Mali Hizmetler Başkanı**.
- **Başkanlar, idari ve mali işler müdürü ile sözleşmeli uzman** dışındaki birlik personeline gerçekleştirme görevliliği **yetki ve görevi verilemez.**



Kamu Hastaneleri Birliklerinde

Görevle bağdaşmazlık

TKHK Taşra Teşkilatı Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge

Görevle bağdaşmazlık

MADDE 35- (1) Yetki devri veya görevlendirme yoluyla;

- a) Genel Sekreter dışındaki birlik personeline **üst yöneticilik**,
- b) Genel Sekreter, başkan, hastane yöneticisi ve hastane yöneticiliği görevini de yürüten başhekim dışındaki birlik personeline **harcama yetkililiği**,
- c) Başkanlar, idari ve mali hizmetler müdürü ile sözleşmeli uzman dışındaki birlik personeline **gerçekleştirme görevliliği**,
- ç) Başhekim ve kamu hastaneleri birliklerinde görevli avukatlara ihale komisyonu, muayene kabul komisyonu ve kontrol teşkilatı başkanlığı veya üyeliği,

Yetki ve görevi verilemez.



Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi

Genel Bütçe

16

➤ Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2005 Resmi Gazete Sayısı: 26040

HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SERİ NO: 1

2.2. Merkez Dışı Birimlerde Harcama Yetkilileri

5018 sayılı Kanununun 22 nci maddesi uyarınca kamu idarelerinin merkez teşkilatı harcama yetkilileri merkez dışı birimlerine ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderirler. **Ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilen merkez dışı birimlerin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.**



Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi

Genel Bütçe

Merkez dışı birimlerde harcama yetkilileri görev unvanları itibarıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Malmüdürlüklerinde ve ilçe özel idarelerinde harcama yetkilisi kaymakamdır.

Çeşitli bakanlık ve kuruluşlara bağlı; ilköğretim, ortaöğretim ve dengi okullar, başkanlık, hastane, dispanser, sağlık ocağı, sağlık merkezi, müze ve kütüphaneler, ceza ve tevkif evleri gibi birimlere ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilmesi halinde bu birimlerin okul müdürü, **başhekim**, tabip, başkan, müdür gibi unvanlara sahip en üst yöneticileri harcama yetkilisidir.



Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi (Genel Bütçe)

4. Harcama Yetkisinin Devri

Harcama yetkilileri, kamu hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla aşağıda belirlenen sınırlar dahilinde harcama yetkisini devredebilirler. Buna göre kamu idarelerinin;

- Merkez teşkilatı harcama yetkilileri bu yetkilerini yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere,
- Merkez dışı birimlerinde ise bölge müdürleri veya eşdeğer yetkililer, il müdürleri veya eşdeğer yetkililer ile nüfusu 50.000'i aşan ilçelerin ilçe müdürleri veya eşdeğer yetkililer harcama yetkilerini yardımcılarına,



Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi (Genel Bütçe)

- Belediye ve il özel idareleri ile bunlara bağılı idarelerin harcama yetkilileri bu yetkilerini yardımcılara, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere,
- Mahalli idare birliklerinde birlik başkanı harcama yetkisini birlik genel sekreteri, birlik müdürü veya birim amirlerine,

kısmen veya tamamen devredebilirler.

Her bir harcama işlemi itibarıyla, mal ve hizmet alımlarında ikiyüzellibin Yeni Türk Lirasını, yapım işlerinde ise birmilyon Yeni Türk Lirasını aşan harcamalara ilişkin harcama yetkisi hiçbir şekilde devredilemez.



Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi

(Genel Bütçe)

20

Harcama yetkisi aşağıdaki şartlara uygun olarak devredilir:

- Yetki devri yazılı olmak zorundadır.
- Devredilen yetkinin sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır.
- Merkez teşkilatında harcama yetkisinin devri ve bu yetkinin geri alınması üst yöneticiye, mali hizmetler birimine ve muhasebe yetkilisine; merkez dışı birimlerde ise mali hizmetler birimine ve muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilmelidir.

Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.



Genel Bütçeden Yapılacak Harcamalarda Kamu Hastaneleri Birliklerinde (**Harcama Yetkilisi/İhale Yetkilisi**)

21

- Sonuç olarak genel bütçeden ödenekler genelde Genel Sekreterliklere gönderildiğinden, Birliklerde Harcama/İhale yetkilisi **Genel Sekreterdir**. (Yönerge Md. 32) / Harcama Yetkilileri Tebliğ
- Bu yetki **Başkanlara ve hastane yöneticisine** kısmen veya tamamen devredilebilir.
- Ancak; her bir harcama işlemi itibarıyla, mal ve hizmet alımlarında **ikiyüzellibin Türk Lirasını**, yapım işlerinde ise **birmilyon** Türk Lirasını aşan harcamalara ilişkin harcama yetkisi hiçbir şekilde devredilemez.
- Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- Ödenek nadiren de olsa Hastane Yöneticisine gönderilirse harcama yetkilisi Hastane Yöneticisi olur.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208/10.06- 5454.4452
Konu : Yetki Devri İşlemleri-03

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - TÜRKİYE KAMU
HASTANELERİ KURUMU - TKHK TIBBİ HİZMET
ALIMLARI VE TEDARİK YÖNTEMLERİ
DÜZENLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
14.11.2013 16:29 - 2013.5454.4452



00000943020

..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE

- İlgi: a) 02.11.2012 tarih ve 2012/3 sıra nolu Genelgemiz,
b) 21.01.2013 tarih ve 251 sayılı Genel Yazımız,
c) 24.06.2013 tarih ve 2704 sayılı Genel Yazımız,
d) 27.08.2013 tarih ve 3563 sayılı Genel Yazımız.

Bilindiği üzere Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'nin "Satınalma işlemleri" başlıklı 34 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında; *"Süreklilik arz eden hizmet alımları ile doğrudan temin limitlerinin üstünde kalan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili sağlık kurumu ölçeğinde yapılabilmesi için hastane yöneticisine yetki devredilebilmesi Kurumun iznine tâbîdir."* şeklinde hüküm yer almaktadır.

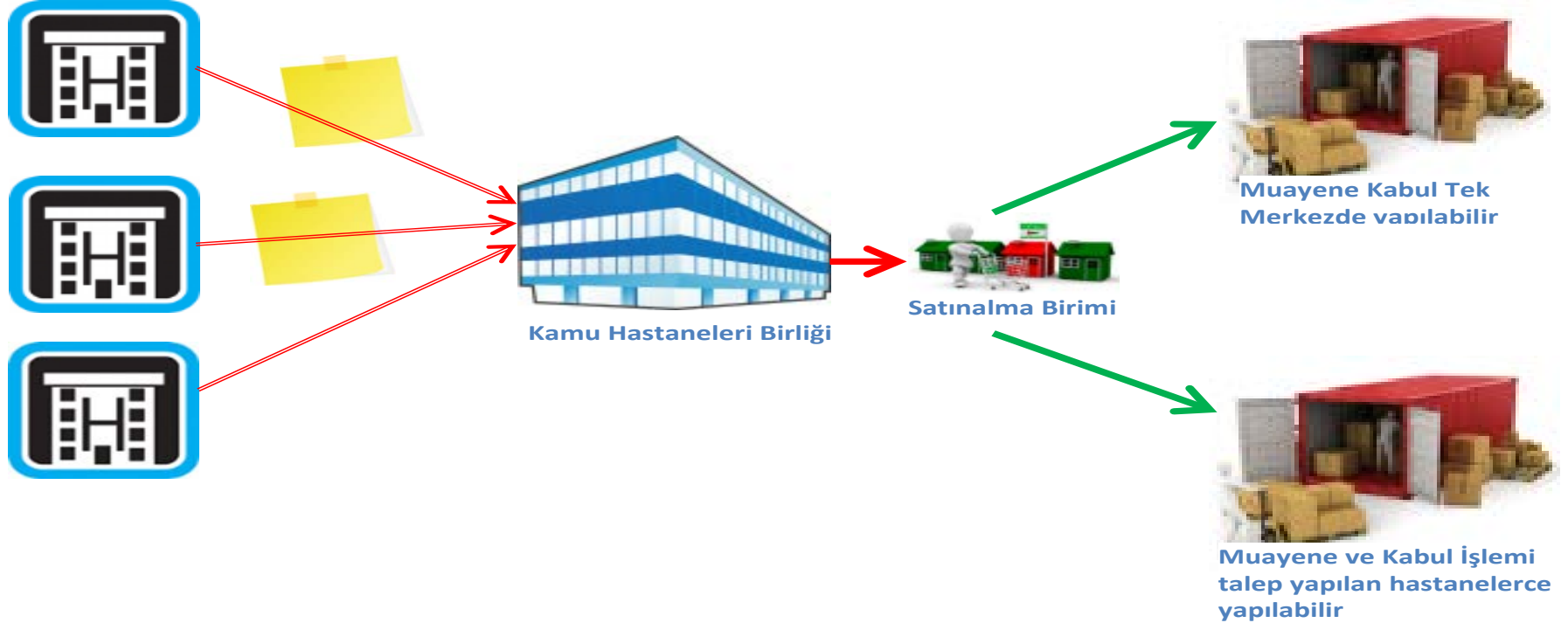
Anılan hüküm doğrultusunda ilgi genelge ve genel yazılar ile Kamu Hastaneleri Birlikleri ve bağlı sağlık tesislerinin satınalma işlemlerinin yürütülmesine yönelik olarak yetki devri hususunda çeşitli düzenlemeler ve açıklamalar yapılmıştı.

Gelinen süreçte Birliklerden ve bağlı sağlık tesislerinden alınan geri bildirimlerde; sağlık hizmeti sunumunda aksaklıklara meydan verilmemesi açısından gerektiğinde

Birliklerde Satınalma Yöntemleri

Yöntem-1

23





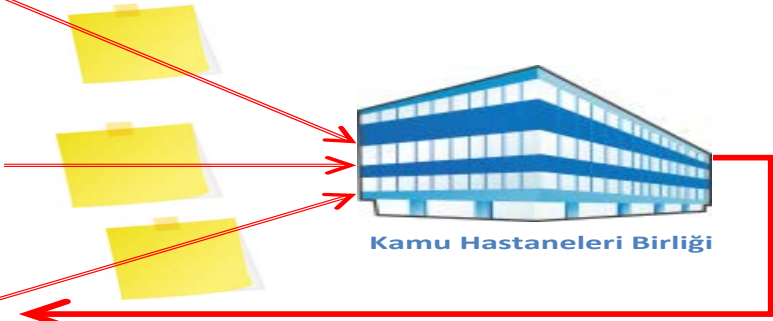
Birliklerde Satınalma Yöntemleri

Yöntem-2

24



X sağlık tesisinde ihale yapılarak sonuçlandırılır



Kamu Hastaneleri Birliği



Muayene Kabul Tek Merkezde yapılabilir



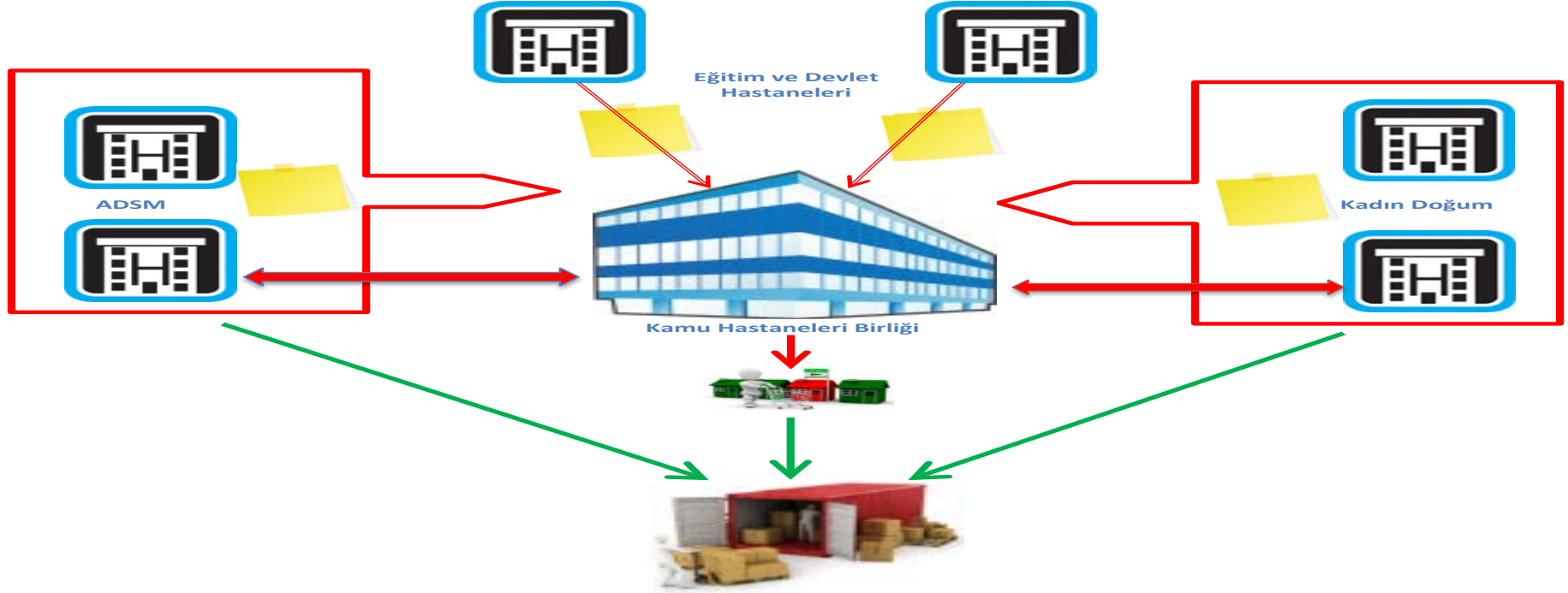
Muayene ve Kabul İşlemi talep yapılan sağlık tesislerince yapılabilir



Birliklerde Satınalma Yöntemleri

Yöntem-3

25



Bu karma yöntemde de Muayene ve Kabul işlemi tek merkezde veya talebi yapan sağlık tesislerinde yapılabilir

Birlikler Arası Bölgesel Satın Alma

Yöntem-4

- Kurum Başkanı tarafından herhangi bir birliğin Genel Sekreterine toplu alım yetkisi verilebilir.
- Alınan mal ve hizmet bedelini her birlik kendi bütçesinden öder.





Birliklerin Birbirlerinden ve Sağlık Hizmeti Sunan Diğer İdarelerden «Teşhis ve Tedaviye Yönelik» Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları

27

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Sağlık Hizmeti Sunan İdarelerin Birbirinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları Çerçevesinde;

- Birlik içerisindeki sağlık tesisleri birbirleri arasında,
- Birlikler, kendi aralarında, Bakanlığımıza bağlı kurum ve kuruluşlar ile diğer kamu idarelerine bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarından teşhis ve tedaviye yönelik mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.



Birliklerin Birbirlerinden ve Sağlık Hizmeti Sunan Diğer İdarelerden «Teşhis ve Tedaviye Yönelik» Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları

Mevzuat:

- ✓ 209 Sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü Maddesi
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (h) Bendi
- ✓ “Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik”
- ✓ Kurumumuzca yayımlanan 2013/06 sıra nolu Birliklerin Birbirlerinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları Genelgesi,
- ✓ Kurumumuzca Yayımlanan 31.07.2013 tarihli ve 3211 sayılı Mal ve hizmet alımları ile muhasebeleştirme / EKİ Muhasebeleştirme örnekleri Genel Yazımız.



Birliklerin Birbirlerinden ve Sağlık Hizmeti Sunan Diğer İdarelerden «Teşhis ve Tedaviye Yönelik» Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları

29

- ✓ Kurumumuzca yayımlanan 2013/06 sıra nolu Birliklerin Birbirlerinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları Genelgesi ve
- ✓ 31.07.2013 tarihli ve 3211 sayılı Birliklere Bağlı Sağlık Tesislerinin Birbirinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları ile Muhasebeleştirme konulu Genel Yazımıza göre;

Birlik içindeki sağlık tesisleri arasında: Birliklerin harcama yetkilisi Genel Sekreterler olduğundan, Birliklere bağlı sağlık tesislerinin kendi aralarında yapacakları teşhis ve tedaviye yönelik mal ve hizmet alımlarında **protokol düzenlenmemektedir**. Ancak uygulama birliğinin sağlanması açısından Genel Sekreterliklerce **Birlik içinde uygulama esasları belirlenecek, faturalandırma yapılacaktır**.



Birliklerin Birbirlerinden ve Sağlık Hizmeti Sunan Diğer İdarelerden «Teşhis ve Tedaviye Yönelik» Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları

Birliklerin birbirleri arasında;

- Birlikler arasında yapılacak teşhis ve tedaviye yönelik mal ve hizmet alımlarında mezkûr yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem (protokol düzenlenmesi, faturalandırma gibi işlemler) tesis edilecektir.
- Hazırlanacak protokoller Birlik Harcama Yetkilisi olan Genel Sekreterler tarafından imzalanacaktır.



Birliklerin Birbirlerinden ve Sağlık Hizmeti Sunan Diğer İdarelerden «Teşhis ve Tedaviye Yönelik» Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları

Birliklerin Bakanlığımıza bağlı kurum ve kuruluşlarla (İl Sağlık/Halk Sağlığı Müdürlükleri İle);

- Birliklerin, İl Sağlık Müdürlüğü/Halk Sağlığı Müdürlüğü ile yapacakları teşhis ve tedaviye yönelik mal ve hizmet alımlarında mezkûr yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem (protokol düzenlenmesi, faturalandırma gibi işlemler) tesis edilecektir.
- Hazırlanacak protokoller Birlik Harcama Yetkilisi olan Genel Sekreter ile İl Sağlık Müdürü/Halk Sağlığı Müdürü tarafından imzalanacaktır.



Birliklerin Birbirlerinden ve Sağlık Hizmeti Sunan Diğer İdarelerden «Teşhis ve Tedaviye Yönelik» Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları

Birliklerin Diğer Kamu İdarelerine Bağlı Sağlık Kurum Ve Kuruluşları arasında;

- Birlikler ile diğer kamu idarelerine bağlı sağlık kurum ve kuruluşları arasında yapılacak teşhis ve tedaviye yönelik mal ve hizmet alımlarında mezkûr yönetmelik hükümleri ile Bakanlığımızca yayımlanan **13/02/2009 tarihli ve 2009/10 sıra nolu Genelge hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilmeye devam edilecektir.**



Birliklerin Birbirlerinden ve Sağlık Hizmeti Sunan Diğer İdarelerden «Teşhis ve Tedaviye Yönelik» Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde;

“**Maliyet bedeli:** Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamı”

İhale bedeli ise; Bir mal veya hizmetin üçüncü şahıslardan satın alındığında ödenen karşılıktır.



BİRLİKLERİN BİRBİRLERİNDEN VE DİĞER KURUMLARDAN YAPACAKLARI MAL ALIMLARINDA FİYATLANDIRMA

34

	Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olan malların bedeli	Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların bedeli	Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların bedeli
AYNI BİRLİK İÇİNDE	MALİYETİNDEN	MALİYETİNDEN	MALİYETİNDEN
BİRLİKLER ARASI	Maliyetin üzerine Kanuni Kesintiler İlave Edilerek Faturalandırılacaktır.	Maliyetin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek Faturalandırılacaktır.	Amortisman tutarları da dikkate alınarak satış fiyatı belirlenecek.
BAKANLIĞA BAĞLI DİĞER KURUMLARLA	Maliyetin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.	Maliyetin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.	Amortisman tutarları da dikkate alınarak satış fiyatı belirlenecek.
DİĞER KAMU İDARELERİNE BAĞLI SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARI	Fiyat tarifesindeki fiyat esas alınarak faturalandırılacaktır.	Maliyetin üzerine %10 ilave edilerek faturalandırılacaktır.	Amortisman tutarları da dikkate alınarak satış fiyatı belirlenecek.



BİRLİKLERİN BİRBİRLERİNDEN VE DİĞER KURUMLARDAN YAPACAKLARI HİZMET ALIMLARINDA FİYATLANDIRMA

35

	Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların bedeli	Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yoluyla alınan hizmetin bedeli	Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarece üretilen hizmetin bedeli
AYNI BİRLİK İÇİNDE	MALİYETİNDEN	MALİYETİNDEN	MALİYETİNDEN
BİRLİKLER ARASI	Maliyetin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.	İhale bedelinin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.	Maliyet bedelinin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.
BAKANLIĞA BAĞLI DİĞER KURUMLARLA	Maliyetin üzerine Kanuni Kesintiler İlave Edilerek Faturalandırılacaktır.	İhale bedelinin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.	Maliyet bedelinin üzerine kanuni kesintiler ilave edilerek faturalandırılacaktır.
DİĞER KAMU İDARELERİNE BAĞLI SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARI	Fiyat tarifesindeki fiyat esas alınarak faturalandırılacaktır.	İhale bedeline kanuni kesintiler dahil edilerek ihale bedeli üzerine %10 ilave edilerek faturalandırılacaktır.	Maliyet bedeline kanuni kesintiler dahil edilerek maliyet bedelinin üzerine %10 ilave edilerek faturalandırılacaktır.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

Sayı : 36385208-010.06/
Konu : Birliklerin birbirlerinden yapacakları
mal ve hizmet alımları

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TKHK - TKHK HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
28.05.2013 - 11:11:13 - 89432283/641/479
01445578

GENELGE
2013/06

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İstisnalar" başlıklı 3 üncü maddesinin (h) bendinde; "...sağlık hizmeti sunan bu Kanun kapsamındaki idarelerin teşhis ve tedaviye yönelik olarak birbirlerinden yapacakları mal ve hizmet alımları," şeklinde yer alan hüküm ile 4734 sayılı Kanun kapsamında bulunan ve sağlık hizmeti sunan idarelerin teşhis ve tedaviye yönelik olmak üzere birbirlerinden yapacakları tüm mal ve hizmet alımları istisna kapsamına alınmıştır. Başka bir ifadeyle 4734 sayılı Kanun kapsamında olup sağlık hizmeti sunan idareler ihalesiz teşhis ve tedaviye yönelik olmak üzere birbirlerinden mal veya hizmet alabilme imkânına sahip olmuşlardır.

Anılan hükmün uygulamasına yönelik olarak Bakanlığımız ve Kamu İhale Kurumu'nun görüşleri doğrultusunda Maliye Bakanlığı'nca "*Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik*" yayımlanmış, konu hakkında ayrıca Bakanlığımızca 13/02/2009 tarihli ve 2009/10 sıra nolu Genelge yayımlanmıştır.

Diğer taraftan Bakanlığımızca yayımlanan genelgeler ile küçük ölçekli kurumlarımızın (bağlı kurum) tıbbi sarf malzemesi, ilaç, serum, anti serum, ası, ortez, protez gibi teşhis ve



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208/949/5454.3211
Konu : Birliklere bağlı sağlık tesislerinin
birbirlerinden yapacakları mal ve
hizmet alımları ile muhasebeleştirme

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - TÜRKİYE KAMU
HASTANELERİ KURUMU - TKHK TIBBİ HİZMET
ALIMLARI VE TEDARİK YÖNTEMLERİ DÜZENLEME
DAİRESİ BAŞKANLIĞI
31.07.2013 09:31 - 2013 5454.3211
0000505974 0000505974

.....KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE

İlgi: 28.05.2013 tarihli ve 2013/06 sıra nolu Genelge.

663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda gerçekleşen yeni yapılanmada Birliklere bağlı sağlık tesislerinin birbirleri arasında, Birliklerin kendi aralarında, Birliklerin Bakanlığımıza bağlı kurum ve kuruluşlarla, Birliklerin diğer kamu idarelerine bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarla yapacakları teşhis ve tedaviye yönelik mal ve hizmet alımlarında nasıl hareket edileceğine ilişkin hususlara ilgide kayıtlı genelgede yer verilmişti.

Söz konusu genelgede özetle; Birliklere bağlı sağlık tesislerinin birbirlerinden yapacakları teşhis ve tedaviye yönelik mal ve hizmet alımlarında **harcama yetkilisinin tek olması ilkesinden hareketle** bundan sonra protokol düzenlenmeyeceği ve faturalandırma yapılmayacağı belirtilmiştir.

Geçen süreçte söz konusu hükmün sağlık tesisleri arasında yapılacak mal ve hizmet alımlarının bedelsiz olacağı şeklinde bir algılamaya sebebiyet verdiği görüldüğünden aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Söz konusu uygulama; ihale kapsamında alınan mal ve hizmetin bedelini ödeyen ve söz konusu gidere katlanan sağlık tesisinin mali göstergelerini bozucu, diğer taraftan herhangi



İhalelerde Ödenek Şartı

Ödenek, nakit zorunluluğu değildir.

- İhalelerde ödeneğin bulunması zorunluluğu, nakit zorunluluğu şeklinde anlaşılmamalıdır. Amaç ödeneğin bütçesinde tahsis edilmiş olmasıdır. Nakdin bulunmaması ve/veya daha sonra elde edilecek olması ve/veya ödeneğin bilahare serbest bırakılacak olması ödenek yokluğu olarak değerlendirilmemelidir.



İhalelerde Ödenek Şartı

Bilindiği üzere 4734 sayılı Kanununun Temel İlkeler başlıklı 5 inci maddesi gereğince ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamayacağı kural olmakla birlikte bunun istisnaları vardır.

- **Süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir. (4734-62/b Md.)**
- **4734 62/a maddesine göre birden fazla yılı kapsayan yapım işlerinde ilk yıl için proje maliyetinin asgari % 10'u bütçeye konulmalıdır.**
- **Ertesi Yıla Geçen Yüklenmeler (5018/27 Md.) (209 Sayılı Kanun 3 Md)**
- **Yıllara Sari Yüklenmeler (5018/28 Md.)**



Ertesi Yıla Geçen Yüklenmeler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
27 inci maddesi “**Ertesi Yıla Geçen Yüklenme**”

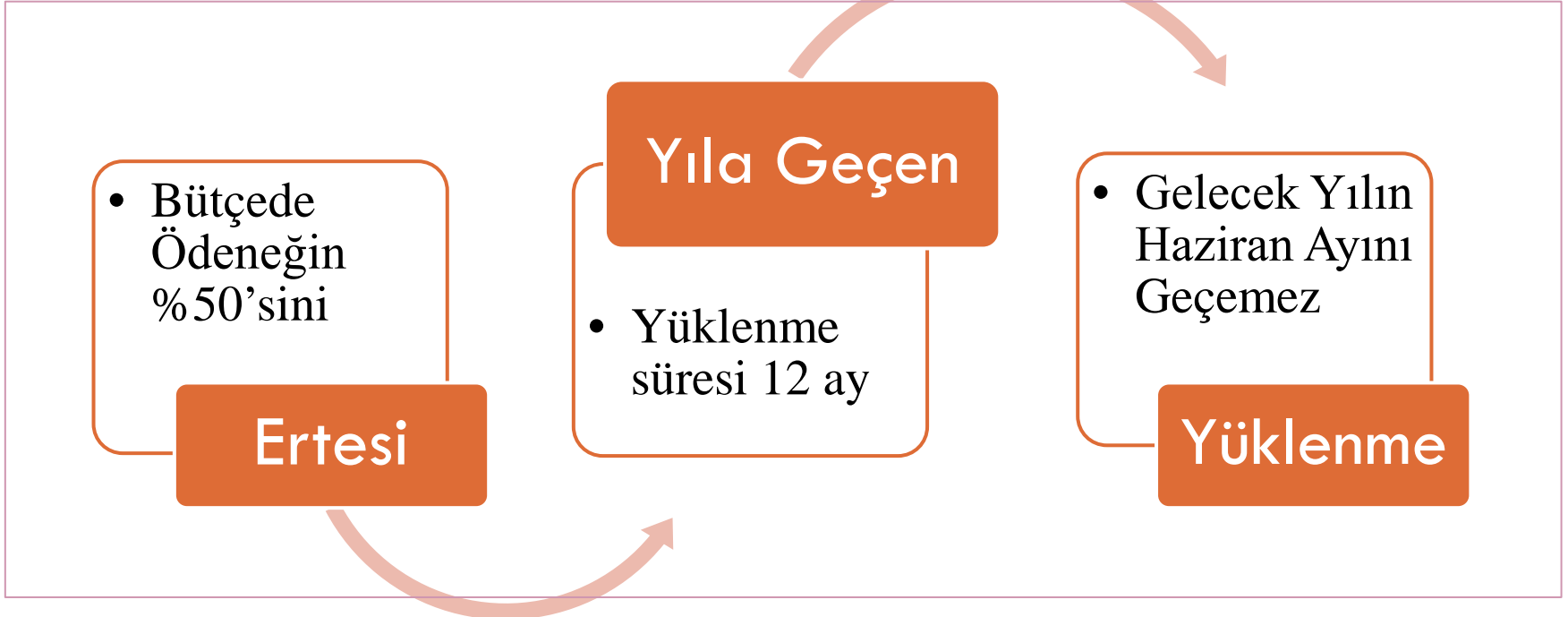
- Ertesi yıla geçen yüklenmelerle ilgili olarak genelge ile genel izin verildiğinden, ertesi yıla geçen yüklenmeler için Kurumumuzdan onay alınmasına gerek bulunmamaktadır.
- İzleyen yılın döner sermaye bütçesinde, ertesi yıla geçen yüklenmelere ilişkin gerekli olan ödenek planlaması mutlaka yapılmalıdır.



Ertesi Yıla Geçen Yüklenmeler

41

Akaryakıt Yağ ve Yiyecek alımlarında;





Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

2005 yılında 209 sayılı Kanununun 3 üncü maddesinde yapılan değişiklikte; **“Döner sermayeli işletmeler, süreklilik arz eden hizmet alımları ile maliyeti yüksek ve ileri teknoloji ürünü olan tıbbî cihazların hizmet alımı yoluyla temini veya kiralanması için döner sermaye kaynaklarından, gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girişebilir.”** hükmüne yer verilmiştir.



Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun “Gelecek yıllara yaygın yüklenmeler” başlıklı 28 inci maddesinin dördüncü fıkrasında;

Yılı bütçesinde ödeneği bulunması ve merkezî yönetim kapsamındaki idareler için Maliye Bakanlığının uygun görüşünün alınması kaydıyla; satın alma suretiyle edinilmesi ekonomik olmayan her türlü makine-teçhizat, cihazlar ve taşıtlar ile hava ambulansı ve yangınla mücadele amacıyla hava ve deniz araçlarının kiralanması veya finansal kiralama suretiyle temini; afet ve acil durumlar için kurulan lojistik depoların işletilmesiyle ilgili hizmetleri, yemek (beşinci fıkra kapsamındaki yemek hizmetleri hariç) ve personel taşıma hizmetleri,



Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

16/6/2005 tarihli ve 5369 sayılı Kanuna göre sağlanan sabit ve ankesörlü telefon hizmetleri ile acil yardım çağruları hizmetleri, internet erişim hizmetleri, deniz haberleşmesi ve seyir güvenliği haberleşme hizmetleri, 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu kapsamındaki elektronik haberleşme hizmetleri, **elektrik ve doğalgaz alımları**, harita, plan, proje, etüt ve müşavirlik hizmetleri, 17/2/2011 tarihli ve 6114 sayılı Kanuna göre yapılan sınav işlemleri ile sınırlı olmak üzere basım, dağıtım, nakil, kamera kaydı ve izlenmesi ile sınav güvenliği ve gizliliği kapsamındaki alımlar,



Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

ulusal araştırma geliştirme kurumlarının süreli ve süresiz yayın alımları, orman ağaçlandırma ve amenajman işleri, **kit karşılığı cihaz, ilaç, tıbbi cihaz, aşı ve anti-serum alımı** için; süresi üç yılı geçmemek, finansal kiralama suretiyle temin edileceklerde ise dört yıl olmak üzere üst yöneticinin onayıyla gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilebilir.

(Ek cümle: 20/8/2016-6745/57 md.) Bu fıkroda sayılanlar dışında, birden fazla yıla yaygın olması zorunluluğu bulunan veya ekonomik olan diğer mal ve hizmet alımlarını, yüklenme süresi 3 yılı geçmemek üzere belirlemeye ve bu fıkroda belirlenen süreleri beş katına kadar artırmaya Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir.



Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/14 md.) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, 4/1/2002 tarihli ve **4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında olan işlerden sürekli nitelikte olanlara ilişkin hizmet alımlarında, yüklenme süresi üç yıl olup, işin niteliğinden veya süresinden kaynaklanan zorunlu hâllerde bu süre gerekçesi gösterilmek şartıyla üst yöneticinin onayıyla kısaltılabilir.**



Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

- Gelecek yıllara yaygın yüklenme şeklinde yapılacak ilaç alımlarının ihale dokümanlarına yürürlükteki **“Fiyat Farkı Esasları”na** göre gerekli hükümler konulacaktır.
- Gerek ilaç ve tıbbi cihaz alımlarında gerekse ilgili mevzuat dahilinde gelecek yıllara yaygın yüklenme yapılabilen diğer alımlarda da **3 yılı aşan yüklenmelere girişilebilmesi için** Kurum izninin alınması gerekmektedir.



Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

- **Tıbbi cihaz teminine yönelik yapılacak mal alımlarında** bilindiği üzere yürürlükteki fiyat farkı esaslarına göre şuan için fiyat farkı verilememektedir.
- Bu nedenle bahse konu alımlarda gelecek yıllara yaygın yüklenmenin süresi **18 ayı geçmeyecektir.**



Hizmet Alımlarında Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

49

HİZMET ALIMLARI	YÜKLENME SÜRESİ	KANUN VE MADDESİ	AÇIKLAMA
PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI SÜREKLİLİK ARZ EDEN HİZMET ALIMLARI	ZORUNLU 3 YIL	5018 Sayılı Kamu Malî Yön. Ve Kont. Kanunu Madde – 28 Fıkra-5	Kurumumuzca yayımlanan Genel yazılar ile yüklenme süresinin hangi koşullarda 3 YILIN ALTINDA belirlenebileceği düzenlenmiştir. <u>(31.12.2017 geçmeyecek şekilde yapılması gerekmektedir.)</u>
SÜREKLİLİK ARZ EDEN HİZMET ALIMLARI (PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI OLMAYAN)	AZAMİ 3 YIL	5018 Sayılı Kamu Malî Yön. Ve Kont. Kanunu Madde – 28 Fıkra-4 209 Sayılı Kanun Madde -3	Kurumumuzca yayımlanan genel yazılar ile ihalelerde yüklenme süresinin 3 YILA kadar belirlenebileceği düzenlenmiştir.
SÜREKLİLİK ARZ EDEN TIBBİ CİHAZ VE TIBBİ HİZMET ALIMLARI	AZAMİ 3 YIL	5018 Sayılı Kamu Malî Yön. Ve Kont. Kanunu Madde – 28 Fıkra-4 209 Sayılı Kanun Madde -3	Kurumumuzca yayımlanan genel yazılar ile ihalelerde yüklenme süresinin 3 YILA kadar belirlenebileceği düzenlenmiştir. Ayrıca 3 yılın üstünde yüklenme süresi belirlenmesi için Kurumumuzdan izin alınması gerekmektedir.



Mal Alımlarında Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

50

MAL ALIMLARI	YÜKLENME SÜRESİ	KANUN VE MADDESİ	AÇIKLAMA
KİT KARŞILIĞI CİHAZ KİRALAMA	AZAMİ 3 YIL	5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Madde – 28 Fıkra-4	Kurumumuzca yayımlanan genel yazılar ile ihalelerde yüklenme süresinin 3 YILA kadar belirlenebileceği belirtilmiştir.
İLAC/ AŞI VE ANTİSERUM	AZAMİ 3 YIL	5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Madde – 28 Fıkra-4	Kurumumuzca yayımlanan genel yazılar ile ihalelerde yüklenme süresinin 3 YILA kadar belirlenebileceği belirtilmiştir.
TIBBİ CİHAZ	AZAMİ 18 AY	5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Madde – 28 Fıkra-4	Kurumumuzca yayımlanan genel yazılar ile ihalelerde yüklenme süresinin 18 AY'ı geçmeyecek şekilde yüklenme süresi belirlenebileceği düzenlenmiştir.
ELEKTRİK VE DOĞALGAZ	AZAMİ 3 YIL	5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Madde – 28 Fıkra-4	Kurumumuzca yayımlanan genel yazılar ile ihalelerde yüklenme süresinin 3 YILA kadar belirlenebileceği belirtilmiştir.



SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208/10.07- 5454.406
Konu : İlaç ve tıbbi cihaz teminine yönelik mal
alımlarında gelecek yıllara yaygın yüklenme.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - TÜRKİYE KAMU
HASTANELERİ KURUMU - TKHK TIBBİ HİZMET
ALIMLARI VE TEDARİK YÖNTEMLERİ
DÜZENLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
06.02.2014 10:20 - 2014.5454.406 / 010.07.02



00002486317

..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE

18/01/2014 tarihli ve 28886 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6514 sayılı Sağlık Bakanlığı Ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 51 inci maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "*Gelecek yıllara yaygın yüklenmeler*" başlıklı 28 inci maddesine "ilaç, tıbbi cihaz" ibaresi eklenmiştir. Anılan değişiklik ile genel bütçe kaynaklarından ilaç ve tıbbi cihaz teminine yönelik yapılacak mal alımlarında gelecek yıllara yaygın yüklenme yapılabilmesi mümkün hale gelmiştir.

Bilindiği üzere Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Hüküm bulunmayan hâller" başlıklı 599 uncu maddesinde; "*Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan diğer yönetmelikler ile 30/12/2006 tarihli ve 26392 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin genel esasları, kıyasen uygulanır.*" şeklinde hüküm yer alarak döner sermaye ile ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması halinde 5018 sayılı Kanun hükümlerinin kıyasen uygulanabileceği belirtilmiştir.

Tüm bu açıklamalar ışığında; Kamu Hastaneleri Birliklerimiz ve bağlı sağlık tesislerimizce döner sermaye kaynaklarından ilaç ve tıbbi cihaz teminine yönelik olarak yapılacak mal alımlarında gelecek yıllara yaygın yüklenme yapılacaktır.

Bu bağlamda;

a) İlaç teminine yönelik yapılacak mal alımlarında gelecek yıllara yaygın yüklenme süresi 3 yılı geçmeyecektir. Gelecek yıllara yaygın yüklenme şeklinde yapılacak ilaç alımlarının ihale dokümanlarına yürürlükteki "Fiyat Farkı Esasları"na göre gerekli hükümler konulacaktır.

b) Tıbbi cihaz teminine yönelik yapılacak mal alımlarında bilindiği üzere yürürlükteki fiyat farkı esaslarına göre şuan için fiyat farkı verilememektedir. Bu nedenle bahse konu alımlarda gelecek yıllara yaygın yüklenmenin süresi 18 ayı geçmeyecektir.



Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

Tıbbi cihazın tanımını içerisinde hangi ürünlerin yer aldığı ile ilgili olarak oluşan tereddütlerin giderilmesi için; 07/06/2011 tarihli ve 27957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıbbi Cihaz Yönetmeliği'nin "Tanımlar" başlıklı 3 üncü maddesinin "o" bendinde yapılan "Tıbbi Cihaz" tanımının ve ilgili diğer mevzuatların dikkate alınması gerekmektedir.

Konu hakkında Kurumumuzun yayımlamış olduğu 06.02.2014 tarihli ve 406 sayılı genel yazıda önemli hususlar hatırlatılmıştır.



Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

53

4735 sayılı Kanunun Madde 24; Mal ve hizmet alımlarıyla yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;

- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, **birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla yapım işleri sözleşmelerinde ise % 20 'sine kadar oran dahilinde**, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde, Bakanlar Kurulu bu oranı sözleşme bazında % 40 'a kadar artırmaya yetkilidir.



Mal alımlarında iş artışı ve iş eksilişi

Götürü bedel üzerinden sözleşmeye bağlanan mal alımlarında iş artışı söz konusu olmayacaktır.

Birden çok mal kaleminden oluşan mal alımlarında 4735 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş artışı ve iş eksilişinde aşağıdaki hususların esas alınması gerekmektedir:

- 1) İş artışı veya iş eksilişinde temel kural her bir kaleme kalem tutarının % 20'si oranına kadar iş eksilişi veya iş artışı yapılmasıdır.
- 2) Alıma konu bazı mal kalemi veya kalemlerinde bu kalemlerin her birinin tutarının % 20'sinden çok olmamak üzere iş eksilişi yapılmış olması ve **sözleşme tutarının da aşılmaması şartıyla** diğer mal kalemi veya kalemlerinde söz konusu kalem tutarının %20'sinden fazla iş artışı yapılabilir.



Hizmet alımlarında iş artışı ve iş eksilişi

Götürü bedel üzerinden sözleşmeye bağlanan hizmet alımlarında iş artışı söz konusu olmayacaktır.

1) İş artışı veya iş eksilişinde temel kural her bir kalemden kalem tutarının % 20'si oranına kadar iş eksilişi veya iş artışı yapılmasıdır.

2) Birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan birden fazla iş kaleminden oluşan hizmet alımlarında iş artışı yapılırken her bir iş kaleminin bedeli değil, sözleşme bedeli esas alındığından, birim fiyat sözleşmelerde **sözleşme bedelinin % 20'sini** aşmamak kaydıyla, her bir iş kaleminde **% 20'den fazla iş artışı** yapılması mümkün bulunmaktadır.

06.10.2010 tarih ve 13544 sayılı KİK görüş yazısı.



**İhtiyaç
Tespiti**

**Satın
Alma**

**Sağlık
Hizmeti
Sunumu**

**Hizmetin
Merkezinde İnsan**

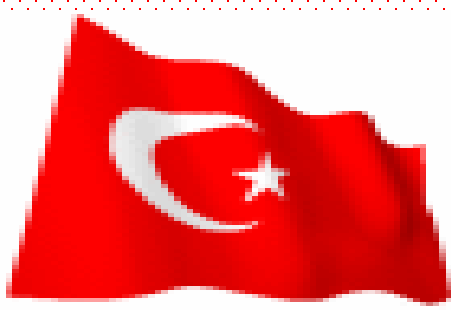
Bir aslan Türkün hatırası
18 martta 220 okkalık
gülleleri kaldıran Seyyid
Bu meşhurlerin kahramanı Edirneli Çavuş
kürdünden Mehmet ağla Seyyid, 18 mart günü
gülleleri saad kaldırdığı anlatıyor



BALIKESİR

Şehitlerimizi Rahmetle Gazilerimizi de
Minnetle Anıyoruz. Allah (cc) onlardan
ebeden razı olsun.





TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Tedarik Yöntemleri Düzenleme

Daire Başkanlığı

Nadir ŞAHAN - Araştırmacı

Teşekkürler