



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verimlilik Yerinde Değerlendirme Sistemi ADSM/ADSH Yönetici Takip Ekranları



Dt. Handan HAKERLER
27 TEMMUZ 2021

Tıbbi Hizmet Alanlarında

- **Yönetici Takip Ekranı (YTE) Nedir?**
- **Yönetici Takip Ekranının (YTE) Önemi**
- **ADSM/ADSH Yönetici Takip Ekranları (YTE) Genel Değerlendirme Yöntemi**
- **Poliklinik Hizmetlerinde Yönetici Takip Ekranları**
- **Görüntüleme Hizmetlerinde Yönetici Takip Ekranları**
- **Diş Protez Laboratuvar Hizmetlerinde Yönetici Takip Ekranları**
- **Servis Hizmetlerinde Yönetici Takip Ekranları**
- **Ameliyathane Hizmetlerinde Yönetici Takip Ekranları**
- **Genel Değerlendirmede Yönetici Takip Ekranları**



Yönetici Takip Ekranı (YTE) Nedir



Yönetici Takip Ekranı; Hastane yönetimlerinin hizmet sunumu ile ilgili tüm süreçlere ait her türlü **istatistikî verilerini** takip etmeleri amacıyla tasarlanmış bir raporlama sistemidir.





Yönetici Takip Ekranının (YTE) Önemi

- **Yönetici Takip Ekranının (YTE) etkin olarak kullanılması;**
 - ❖ Sağlık tesislerinde **etkin sağlık yönetiminin** sağlanmasına,
 - ❖ Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına,
 - ❖ Sunulan sağlık hizmetinin kalitesinin ve verimliliğinin değerlendirilip arttırılmasına,
 - ❖ Memnuniyetin sağlanmasına katkı sağlar.
- Ayrıca; Yönetici Takip Ekranı (YTE) sağlık tesislerinin iyileştirme çalışmalarının planlanması ve uygulamaya geçirilmesinde **kritik bir öneme** sahiptir.

GENEL OLARAK

- YTE (Yönetici Takip Ekranları) ADISM/ADSH rehberi doğrultusunda oluşturulmalı, güncellenmeli ve DHBS (Diş Hekimliği Bilgi Sistemi) ile entegre edilmelidir.
- İçeriğindeki sayısal veriler anlamlı olmalıdır.
- İçeriği sağlık tesislerindeki uygulamalar ile uyumlu olmalıdır.
- YTE verisi bir ölçüm sonucu oluşuyorsa, rehberde yer alan kurallara uygun olmalıdır.
- Rehberde belirtilen Girişimsel İşlemler Listelerinde yer alan güncel işlem kodları kullanılmalıdır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

YTE Erişim Yetkisi;

- Başhekim/Başhekim Yardımcısı
- İlgili Birimden/Bölümden Sorumlu Sözleşmeli Yöneticiler
(İdari Mali Hizmetler Md/Yard. ile Sağlık Bakım Hizmetleri Md/Yard.)
- İlgili Birim Sorumluları
- Verimlilik Direktörü

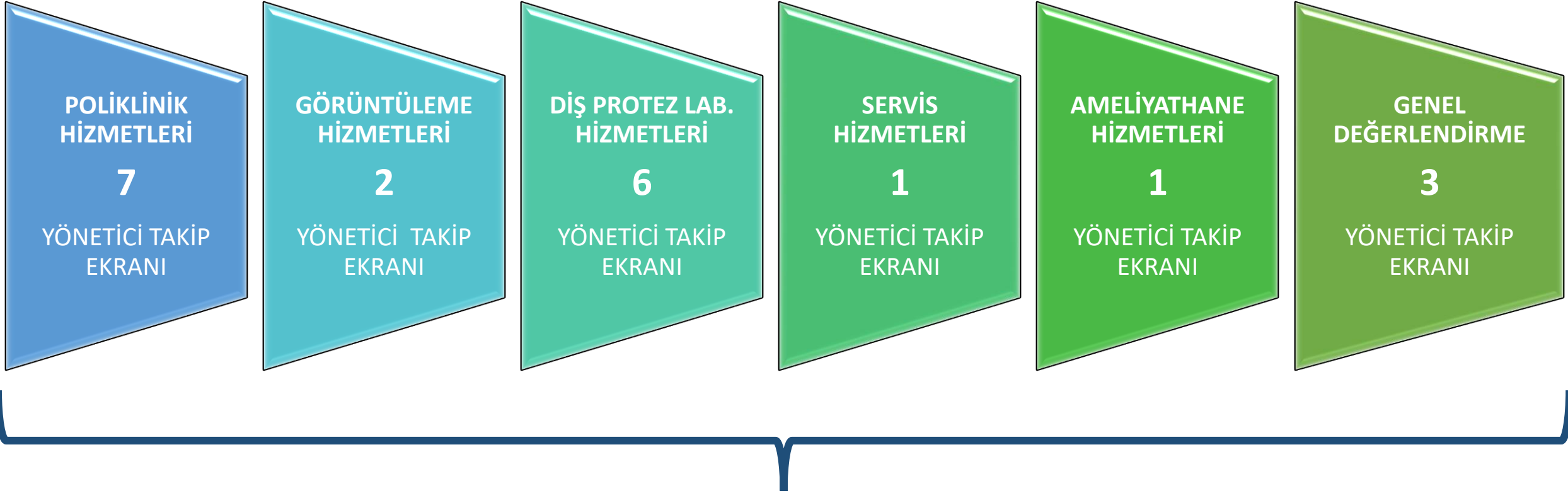
* İlgili kişilerin erişim izni bulunmuyorsa ya da erişim izni olmasına rağmen konu hakkında bilgisi yok ise OLUMSUZ olarak değerlendirilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme



YÖNETİCİ TAKİP EKRANLARI

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme



TOPLAMDA TIBBİ HİZMETLER ALANINDA BAKILACAK 20 YTE BULUNMAKTADIR.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme



POLİKLİNİK HİZMETLERİ YTE

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Polikliniklerde Ortalama Muayene Bekleme Süresi Yönetici Takip Ekranı

3.P.5.2.Polikliniklerde hastaların, hasta ilk kayıt ve muayene arasındaki ortalama bekleme süresi yönetim tarafından **aylık** olarak DHBS’de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.

Poliklinik Ortalama Muayene Bekleme Süresi Yönetici Takip Ekranı				
Hekim Adı	OCAK	ŞUBAT	...	Ortalama Muayene Bekleme Süresi (dakika)...
X Hekim	3			
Y Hekim				
.....				
.....				

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Nasıl Hesaplanmalı?

- Yönetim tarafından **aylık** olarak izlenmelidir.
- Hasta bekleme süreleri her hekim için **ayrı ayrı** hesaplanmalıdır.
- Her hasta için DHBS üzerinden hastanın ilk kayıt zamanı ile hekime muayene zamanı arasındaki fark alınarak **muayene bekleme süresi** ölçülmelidir.
- İlgili hekim için hasta bekleme sürelerinin toplamı, yine aynı hekim tarafından muayene edilen toplam hasta sayısına bölünerek **poliklinik ortalama muayene bekleme süresi** belirlenmelidir.
- **Muayene süresi**, hekimin hasta muayene ekranını açtığı zaman yani hastayla karşılaştığı an ile muayenenin sonlandığı zaman arasındaki farktır.

Örnek;

- Ocak ayında A hekimi tarafından 500 hasta muayene edilmiş ise ortalama muayene bekleme süresinin hesaplanması;
- 1.hasta ilk kayıt ile poliklinik muayene saati arasındaki zaman farkı: 5 dakika
- 2.hasta ilk kayıt ile poliklinik muayene saati arasındaki zaman farkı: 15 dakika
- 3.hasta ilk kayıt ile poliklinik muayene saati arasındaki ...
- ...
- 500. hasta ilk kayıt ile poliklinik muayene saati arasındaki zaman: 40 dakika
- 500 hastanın; hasta ilk kayıt ile muayene saati arasındaki zaman farkı toplamı: 1500 dakika
- Ocak ayı A Hekimi için ortalama poliklinik bekleme süresi = $1500/500= 3$ dakika



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Gözlemciler tarafından;

- Hastaya verilen barkod çıktısı üzerinde tahmini hangi saat diliminde muayene olacağı bilgisinin varlığı ve uygun olup olmadığı,
- DHBS'de YTE'nin en az bahsedilen bilgileri içerecek şekilde oluşturulup oluşturulmadığı,
- Her bir branşa ait poliklinik muayene bekleme süresinin ölçümünün örneğe uygun olarak yapılıp yapılmadığı,
- YTE içeriğindeki sayısal verilerin anlamlı ve hastanedeki uygulamalar ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- YTE muayene bekleme süresi uzun olan klinikler için hastane yönetiminin yaptığı çalışmalar gözlemlenmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Muayene Başlangıç/Bitiş Zamanı ve Muayene Sayısı Yönetici Takip Ekranı

3.P.6.1. Her branşa ait poliklinikte gün içerisinde yapılan ilk muayene zamanı, son muayene zamanı ve muayene sayısı DHBS’de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.

Muayene Başlangıç-Bitiş Zamanı ve Muayene Sayısı Yönetici Takip Ekranı									
GÜNLER	1			2			...		
Hekim Adı	İlk Muayene Zamanı	Son Muayene Zamanı	Muayene Sayısı	İlk Muayene Zamanı	Son Muayene Zamanı	Muayene Sayısı	İlk Muayene Zamanı	Son Muayene Zamanı	Muayene Sayısı
X Hekim	09:05	15:30	40						
Y Hekim									

Bu unsorda her bir branşın poliklinik başlama zamanının yönetim tarafından takip edilmesi ve her bir branşa ait poliklinik iş yükü analizinin yapılması amaçlanmaktadır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Gözlemciler tarafından;

- Polikliniklerde yapılan ilk muayene zamanınınin DHBS'de nasıl kayıt altına alındığı,
- İlk muayene zamanında gecikme olan branşa ait polikliniklerin en çok gecikme olandan başlayarak aylık olarak analizinin yapılıp yapılmadığı,
- Poliklinik hizmetlerine geç başlama durumunda ilgili hekime, ilgili klinik idari sorumlusuna ve ilgili başhekim yardımcısına SMS ile uyarı mesajı(bilgi niteliğinde) gönderilip gönderilmediği kontrol edilmelidir.
- YTE içeriğindeki sayısal verilerin anlamlı ve hastanedeki uygulamalar ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Randevu Verme Süresi Yönetici Takip Ekranı

3.P.8.4.Sağlık tesisinde randevu gerçekleştirme süreleri DHBS' de oluşturulacak YTE ile takip edilmelidir.

- Sağlık tesisinde yapılan tüm tedaviler için(dolgu, kanal, diş çekimi, protez vb.) tedavi randevularının verilme/gerçekleşme zamanı arasındaki hedef süreler sağlık tesisinin kendi dinamiklerine göre(personel, cihaz durumu vb.) belirlenmeli ve belirlenen hedef süreler DHBS'de tanımlanmalıdır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

..... Yılı Randevu Verme Süresi Yönetici Takip Ekranı

Tedavi Adı	Hedef Süre	OCAK	ŞUBAT	.....	ARALIK
Dolgu	..... iş günü				
Kanal Tedavisi	..... iş günü				
Protez	..... iş günü				
Cerrahi Çekim	..... iş günü				
Yer Tutucu	..... iş günü				
Ortodontik Aparey	..... iş günü				
Gece Plağı	..... iş günü				
Diğer .....	..... iş günü				

**Bu tedavilere ait hedef süreler sağlık tesisince belirlenecektir.*



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

- Sağlık tesisinde yapılan tüm tedaviler için (dolgu, kanal, diş çekimi, protez vb.) randevu verme süreleri sağlık tesisi tarafından **Mod Hesabına** göre hesaplanmalı ve tüm tedaviler için randevu gerçekleşme süresi takip tablosu hazırlanmalıdır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

..... Ayı Dolgu Randevu Gerçekleşme Süresi Takip Tablosu																					
Günler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	..	..	31	..... ... AYI
Randevu Gerçekleşme Süresi (mod hesabı)	4	3	<u>5</u>	<u>5</u>	6	<u>5</u>	<u>5</u>	6	7	8	7	<u>5</u>	<u>5</u>	8	6	<u>5</u>	<u>5</u>	6	7	6	<u>5</u>
En Uzun Randevu Gerçekleşme Süresi	10	15	9	$\frac{1}{5}$	13	12	16	5	13	13	14	<u>21</u>	13	18	19	20	12	10	9	13	<u>21</u>

Randevu gerçekleşme süresi (mod hesabı): Gün içerisinde en sık tekrar eden randevu gerçekleşme süresini,
En uzun randevu gerçekleşme süresi: Gün içerisinde gerçekleşen randevulardan en uzun randevu gerçekleşme süresini ifade eder.

Her bir hasta için randevu zamanı (muayene zamanı) ile tedavinin gerçekleşme zamanı arasındaki geçen süre ölçülmeli, en sık tekrarlanan randevu süresi (mod) ile en uzun randevu süresi hesaplanmalı ve ilgili tedavi için “**Randevu Gerçekleşme Süresi Takip Tablosu**” hazırlanmalıdır.

Bu bilgiler doğrultusunda yukarıdaki tabloya göre ilgili ayın tamamı için; Sağlık tesisinin en sık tekrar eden randevu gerçekleşme süresi 5 iş günü, en uzun dolgu randevu gerçekleşme süresi 21 iş günüdür.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

- **Gözlemciler tarafından kontrol edilecek unsurlar;**
 - Tedavi randevularınının DHBS üzerinden verilip verilmediği,
 - Her bir tedaviye ait randevu verme sürelerinin ölçümünün **Mod Hesabı** ile yapılarak DHBS'de oluşturulan Yönetici Takip Ekranı ile takip edilip edilmediği,
 - Yönetici Takip Ekranı içeriğindeki sayısal verilerin anlamlı olup olmadığı değerlendirilmelidir.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

MHRS Yönetici Takip Ekranı

3.P.10.6. MHRS'ye ait sağlık tesisi verileri yönetim tarafından DHBS'de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.

Gözlemciler tarafından;

- Hastaların DHBS'de yeşil listeye (takip gerektiren hasta listesine) kaydının nasıl yapıldığı,
- Hekimlerin yeşil liste kaydını yapıp yapmadığı,
- Devam eden tedavi ve kontrol muayene randevularını MHRS'nin **‘Devam Eden Muayene Cetvelleri’** üzerinden verilip verilmediğini kontrol edilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

MHRS Yönetici Takip Ekranı Tablo 1

YIL:		AY:							
Branşlar	MHRS'de Tanımlı Hekim Sayısı	Cetvel Açan Hekim Sayısı	Poliklinikte Aktif Hizmet Veren Hekim Sayısı	Randevuya Açık Cetveli Olan Hekim Sayısı	Hep Kapalı Cetveli Olan Hekim Sayısı*	Hiç Cetveli Olmayan Hekim Sayısı	MHRS'de Tanımlı Olmayan Hekim Sayısı	Randevu Doluluk Oranı	Randevu Alınabilir En Erken Tarih
Pedodonti									
Ortodonti									
.....									
Toplam									

**Hep kapalı cetvel tanımlayan hekim sayısı: İlgili ayda cetveli hep (sürekli) kapalı olarak tanılanmış (randevuya açılmamış) hekim sayısıdır.*



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

MHRS Parametreleri Yönetici Takip Ekranı		Önceki
YIL:	AY:	
Takip Edilecek MHRS Parametreleri	Sağlık Tesisi Değeri	
Açılan kapasite oranı (AKO)	
Cetvel Açmayan hekim oranı (CHO)	
Kapalı cetvel tanımlayan hekim oranı (KCHO)	
İstisna oranı bilgisi (İOB)	
Randevu Doluluk Oranı	
Randevu durum bilgisi (RDB)	
Randevu saatine uyum (RSU)	
Devam eden muayene cetveline randevu verme oranı	



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Tanımlar;

Açılan kapasite oranı (AKO)= Toplam randevu kapasitesi (sağlık tesisi tarafından MHRS’de tanımlanan randevu kapasitesi sayısı) / MHRS’ ye esas poliklinik muayene sayısı (MHRS’den hasta kabul eden polikliniklerde yapılan toplam muayene sayısı)

Cetvel açmayan hekim oranı (CHO)= Poliklinik yaptığı halde MHRS randevu cetveli açamayan hekimler / poliklinik yapan toplam hekim sayısı.

Kapalı Cetvel Tanımlayan Hekim Oranı (KCHO)= İlgili ayda hep kapalı cetvel tanımlayan hekim sayısı / ilgili ayda MHRS’ye tanımlı hekim sayısı.

İstisna Oranı Bilgisi (İOB) = Aylık İstisna Sayısı / Aylık Kapasite Sayısı.

Randevu Doluluk Oranı= Alınan randevu sayısı/ açılan randevu kapasitesi

Randevu Durum Bilgisi (RDB) = Aynı gün geldi/gelmedi bilgisi gönderilen randevu sayısı / Alınan Toplam Randevu Sayısı.

Randevu Saatine Uyum (RSU): Muayene saati ile randevu saati arasındaki farktır. Randevu saatinden 30 dk. sonrası gerçekleşen randevu sayıları takip edilmelidir.

Devam Eden Muayene Cetveline Randevu Verme Oranı= Açılan Devam Eden Muayene cetvelinden verilen randevu sayısı/ Açılan Devam Eden Muayene Cetveli kapasite sayısı



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Dolgu Sayıları Yönetici Takip Ekranı

3.P.11.1.Sağlık tesisinde yapılan dolgu sayıları ve tekrarlanan dolgu sayıları DHBS'de oluşturulacak “Yönetici Takip Ekranı” ile aylık takip edilmelidir.

- Dolgu işlemleri, Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan ‘**Girişimsel İşlemler Listesi**’ne göre tanımlanmalıdır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Dolgu Sayıları Yönetici Takip Ekranı					
YIL:			AY:		
Hekim Adı Soyadı	Polikliniğe Başvuran Hasta Sayısı	Dolgu Yapılan Diş Sayısı	*Diş Dolgusu Oranı	**Dolgusu Tekrarlanan Diş Sayısı (Süt Dişi Dahil)	***Tekrarlanan Dolgu Oranı
X Hekim					
Y Hekim					
.....					
GENEL TOPLAM/ORTALAMA					

Dolgu işlemleri, Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan "Girişimsel İşlemler Listesi"ne göre tanımlanmalıdır

***Sağlık Tesisinde Yapılan Dolgu Oranı = Dolgu yapılan diş sayısı / Polikliniğe başvuran hasta sayısı** şeklinde hesaplanmalıdır.

****Dolgusu Tekrarlanan Diş Sayısı (Süt Dişi Dahil):** Sağlık tesisinde 1 yıl içinde aynı dişe aynı kodla tekrar yapılan dolgu sayısıdır.

*****Tekrarlanan Dolgu Oranı: Dolgusu tekrarlanan diş sayısı / Toplam dolgu yapılan diş sayısı** şeklinde hesaplanır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Diş Çekimi Yönetici Takip Ekranı

3.P.12.1.Sağlık tesisinde yapılan diş çekimi sayıları ile kanal tedavisi sonrası çekilen diş sayıları DHBS’de oluşturulacak “Yönetici Takip Ekranı” ile takip edilmelidir.

- *Diş çekim işlemleri, Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan ‘Girişimsel İşlemler Listesi’ne göre tanımlanmalı ve aylık olarak takip edilmelidir.
- * Kanal tedavisi sonrası çekilen diş oranı hesaplanırken sağlık tesisinde 1 yıl içinde kanal tedavisi yapılmış ve sonrasında çekilmiş dişler hesaplamaya dahil edilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Diş Çekimi Yönetici Takip Ekranı								
YIL:					AY:			
Hekim Adı Soyadı	Diş Çekimi Yapılan Hasta Sayısı	Çekilen Diş Sayısı	Dolgu Yapılan Diş Sayısı	Kanal Tedavisi Yapılan Diş Sayısı	Çekim, Dolgu ve Kanal Tedavisi Yapılan Diş Sayısının Toplamı	Kanal Tedavisi Sonrası Çekilen Diş Sayısı	*Kanal Tedavisi Sonrası Çekilen Diş Oranı	**Diş Çekimi Oranı
X Hekim								
Y Hekim								
.....								
GENEL TOPLAM /ORTALAMA								

Diş Çekim işlemleri, Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan "Girişimsel İşlemler Listesi"ne göre tanımlanmalıdır

***Kanal tedavisi sonrası çekilen diş oranı** = Kanal tedavisi sonrası çekilen diş sayısı / Toplam kanal tedavisi yapılan diş sayısı şeklinde hesaplanır.

****Diş Çekimi Oranı** = Çekilen diş sayısı / Çekim, dolgu ve kanal tedavisi yapılan diş sayısının toplamı şeklinde hesaplanmalıdır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Cerrahi İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı

3.P.13.1. Sağlık tesisinde görev yapan her bir dış hekiminin yaptığı "Cerrahi işlem sayısı" aylık olarak DHBS' de oluşturulacak "Yönetici Takip Ekranı" ile takip edilmelidir.

Gözlemler tarafından;

- Cerrahi işlem randevularının nasıl verildiği,
- Cerrahi işlemlerin Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan 'Girişimsel İşlemler Listesi'ne göre tanımlanıp tanımlanmadığına bakılmalı ,
- Sayısal verilerin anlamlı, hastanedeki uygulamalar ile uyumlu olup olmadığını değerlendirmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Cerrahi İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı							
YIL:				AY:			
Hekim Adı Soyadı	Uzmanlık Alanı	Lokal Anestezi Altında Yapılan İşlem Sayıları					
		Çekim Sayısı	Kök Ucu Rezeksiyonu	Dolgu	İmplant	Gingivektomi ve Flep	Diğer İşlemler
X Hekim	Ağız Diş Çene Cerrahisi						
Y Hekim	Diş hekimi						
.....							
TOPLAM							

Ameliyat ve işlemler Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan "Girişimsel İşlemler Listesi"ne göre tanımlanmalıdır.

- Cerrahi polikliniklerde işlem randevuları DHBS üzerinden verilmelidir.
- *Defter üzerinden randevular verilmemelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme



GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ YTE



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Röntgen Bekleme Süresi Yönetici Takip Ekranı

3.G.1.1. Sağlık tesisinde röntgen bekleme süreleri aylık olarak DHBS'de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

* Röntgen Bekleme Süresi Yönetici Takip Ekranı					
	OCAK	ŞUBAT	MART	.....	TOPLAM
Periapikal Röntgen 1	18 dakika				
Periapikal Röntgen 2	... dakika				
Panoramik Röntgen 1	.... dakika				
Panoramik Röntgen 2	.... dakika				
..... Röntgen	.... dakika				

* Röntgen Bekleme Süresi: Toplam Röntgen Bekleme Süresi/Toplam Hasta Sayısı şeklinde hesaplanır

- Sağlık tesisine başvuran her bir hasta için DHBS 'de 'Röntgen İstem Zamanı' ile 'Röntgen Çekim Zamanı' nın ayrı ayrı olarak tanımlamaları yapılmış ve kayıt altına alınmış olması gereklidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Çekilen ve Tekrar Edilen Röntgen Yönetici Takip Ekranı

3.G.2.1.Sağlık tesisinde çalışan her bir röntgen teknisyeni/teknikeri tarafından çekilen ve tekrar eden röntgen sayısı ve oranları DHBS 'de oluşturulacak yönetici takip ekranı ile takip edilmelidir.

- Kanal tedavisi yapılan dişler için aynı gün içinde aynı dişe çekilen röntgenler tekrar edilen röntgen sayılarının dışında tutulmalıdır.
- Verilere nöbet verileri dahil edilmemelidir.
- Sağlık tesisinde, röntgen çekim sayıları ve tekrar edilen çekim sayılarının analizi yapılmalıdır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Çekilen ve Tekrar Edilen Röntgen Yönetici Takip Ekranı

YIL:

AY:

Teknisyen Adı	*Röntgen Sayısı	**Röntgen Oranı	Tekrar Edilen Röntgen Sayısı	***Tekrar Edilen Röntgen Oranı
X Teknisyeni				
Y Teknisyeni				
.....				
GENEL TOPLAM/ ORTALAMA				

*Tıbbi işlemler yönergesinin ekinde bulunan Girişimsel İşlemler Listesinde "Teşhis ve Tedavi Planlaması" başlığı altında bulunan 401.051 ile 401.150 kodları arasındaki girişimsel işlemleri ifade eder.

* Röntgen Sayısı: Her bir teknisyenin çektiği röntgen sayısıdır.

**Röntgen Oranı: Teknisyen tarafından çekilen röntgen sayısı/ Sağlık tesisinde çekilen toplam röntgen sayısı şeklinde hesaplanır.

***Tekrar Edilen Röntgen Oranı: Teknisyen tarafından tekrar edilen röntgen sayısı/ Sağlık tesisinde tekrar edilen toplam röntgen sayısı şeklinde hesaplanır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme



**DIŞ PROTEZ LABORATUVARI
HİZMETLERİ YTE**



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Ortalama Ölçü Bekleme Süreleri Yönetici Takip Ekranı

3.DPL.1.3.Ortalama ölçü bekleme süreleri DHBS'de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

*Ortalama Ölçü Bekleme Süreleri Yönetici Takip Ekranı				
	OCAK	ŞUBAT	MART	.....
Ortalama Ölçü Bekleme Süreleri	18 dakika	..... dakika	..... dakika	.....

** Ölçü bekleme süresi: Ölçü alımı ile model alçı dökümü arasında geçen süredir.*

- Ölçü alımı ile alçı döküm zamanı DHBS' de örnek bir hasta seçilerek kontrol edilmelidir.*

(Hizmet alımı yapılan sağlık tesisinde de sorgulanacaktır.)

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Ortalama Ölçü Bekleme Süresi

- Diş hekiminin ölçüyü DHBS'ne girdiği saat (Ölçü Alım Zamanı) ile laboratuvara kabul edilen ölçünün alçı modelinin oluşturulduğu saat (Ölçü Döküm Zamanı) arasındaki farktır.
- Bu kayıtlar her hastanın ölçü alım zamanı ve ölçü döküm zamanı sırasında anlık olarak yapılmalıdır.
- Her hasta için DHBS üzerinden hastanın ölçü bekleme süresi ölçülmeli ve toplam bekleme sürelerinin hasta sayısına oranı ortalama ölçü bekleme süresi olarak alınmalıdır.

Örnek Hesaplama;

Ocak ayı ortalama ölçü bekleme süresinin hesaplanması:

- 1.hasta ölçü bekleme süresi: 20 Dk
- 2.hasta ölçü bekleme süresi: 15 Dk
- 3.hasta ölçü bekleme süresi: 10 Dk
- 4.hasta ölçü bekleme süresi: 15 Dk
- ...
- 100. hasta ölçü bekleme süresi: 15 Dk
- 100 hastanın toplam bekleme süresi: 1800 Dk ise;
- Ocak ayı ortalama ölçü bekleme süresi= $1800 \text{ Dk}/100= 18 \text{ dakika}$.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Protez Teslim Süreleri Yönetici Takip Ekranı

3.DPL.2.1. Protezlerin teslim süreleri DHBS'de oluşturulacak “Yönetici Takip Ekranı” ile takip edilmelidir.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Protez Teslim Süreleri Yönetici Takip Ekranı

	Sağlık Tesisince Belirlenen Hedef Süreler	Sağlık Tesisi Protez Teslim Süreleri			
		OCAK	ŞUBAT	.....	ARALIK
Metal Destekli Hareketli protez Total	..... iş günü	10 iş günü			
Hareketli protez	.....iş günü				
Jaket Kron	..... iş günü				
Veneer Kron	..... iş günü				
.....	..... iş günü				

Hareketli Protezler için protez teslim süresi; 1.ölçü alımı ile protez teslimi arasındaki süredir. Sabit protezler için protez teslim süresi ;Diş kesimi ile protez teslim arasındaki süredir.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Hareketli ve sabit protezlerin teslim sürelerine ilişkin örnek süre hesaplaması ;

Ocak ayı ortalama protez teslim süresi hesaplanması:

Protez teslim süresi: 1.Ölçü alınma zamanı ile protezin hastaya teslim edildiği zaman arasında geçen süredir.

1.hasta 1.ölçü alımı ile protez teslim zamanı arasındaki süre:15 Gün

2.hasta 1.ölçü alımı ile protez teslim zamanı arasındaki süre: 6 Gün

3.hasta 1.ölçü alımı ile protez teslim zamanı arasındaki süre: 10 Gün

4.hasta..... 1.ölçü alımı ile protez teslim zamanı arasındaki süre: 5 Gün

.....

100. hasta.... 1.ölçü alımı ile protez teslim zamanı arasındaki süre: 15 Gün

Toplam protez teslim süresi: 1000 Gün

Ocak ayı protez teslim ortalama süresi= $1000/100= 10$ Gün

Bu hesaplama sonucunda sağlık tesisinin ocak ayı ortalama protez teslim süresi 10 gün olarak belirlenmiş olur.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Protez Sayıları Yönetici Takip Ekranı

3.DPL.3.2. Sağlık tesisinde yapılan protez sayıları DHBS'de oluşturulacak “Yönetici Takip Ekranı” ile takip edilmelidir.

- Protez işlemleri, Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan **‘Girişimsel İşlemler Listesi’**ne göre tanımlanmalıdır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Dikkat edilecek hususlar;

- Sağlık tesisinde yapılan protezler, geçici kronlar ve gece plağı sayıları DHBS' de kayıt altına alınmalıdır. Sağlık tesisinde yapılan protez sayılarına ek bina/semte polikliniklerinde yapılan protez sayıları dahil edilmemelidir.
- Ek Bina /Semt Poliklinikleri' nde yapılan protez sayıları ayrı olarak hesaplanmalıdır. Sağlık tesisinde sabit protez yapılan hastalarda kesim sonrasında dişlerde görülebilecek problemlerin engellenmesi ve dişlerin korunması amacı ile geçici kron yapılmalıdır.
- Sabit protezlerde, kesilen ayak diş sayısı kadar geçici kron yapılmalıdır. Köprü sökümü yapılan hastalarda eski köprü üyeleri geçici kron olarak kullanılabilir.
(Bu oran %30 'u geçmemelidir.)
- Ölçü alındıktan sonra en geç 24 saat içinde hastaya geçici kron yapılmış olmalıdır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

*Protez Sayıları Yönetici Takip Ekranı							
YIL:			AY:				
Hekim Adı Soyadı	Hekimin Uzmanlığı	Hasta Sayısı	Protez Sayıları			Geçici Kron Sayısı	Gece Plağı Sayısı
			Sabit Protez Sayısı	Hareketli Protez Sayısı	Toplam Protez Sayısı		
X Hekim	Protez						
Y Hekim	Endodonti						
.....							
....							
Genel Toplam							

Ek Bina /Semt Poliklinikleri' nde Yapılan Protez Sayıları Yönetici Takip Ekranı							
YIL:			AY:				
Hekim Adı Soyadı	Hekimin Uzmanlığı	Hasta Sayısı	Protez Sayıları			Geçici Kron Sayısı	Gece Plağı Sayısı
			Sabit Protez Sayısı	Hareketli Protez Sayısı	Toplam Protez Sayısı		
X Hekim	Protez						
Y Hekim	Endodonti						
...							
Genel Toplam							



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Tekrarlanan Protez Sayıları Yönetici Takip Ekranı

3.DPL.3.2. Sağlık tesisinde tekrarlanan protez sayıları DHBS'de oluşturulacak “Yönetici Takip Ekranı” ile takip edilmelidir.

- Tekrar edilen protezler girişimsel işlemler listesinde bulunan kodların önüne farklı bir sembol konularak, ilk yapılan protezlerden ayrı olarak kayıt altına alınabilir.
- Tekrar edilen protez analizleri 6 aylık dönemlerde komisyon tarafından yapılmalıdır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

*Tekrarlanan Protez Sayısı Yönetici Takip Ekranı

1.DÖNEM(OCAK-HAZİRAN)

Hekim Adı	Tekrarlanan Sabit Protez Sayısı	Tekrarlanan Hareketli Protez Sayısı	Tekrarlanan Sabit Yer Tutucu Sayısı	Tekrarlanan Hareketli Yer Tutucu Sayısı	Tekrarlanan Gece Plağı Sayısı
Y Hekim					
Z Hekim					
.....					
Genel Toplam					

*Tekrar edilen protez analizleri 6 aylık dönemlerde yapılmalıdır. ADSM/ADSH'lerde 1 yıl içinde aynı bölgeye veya dişe aynı kodla tekrar yapılan protezler tekrar edilen protez olarak sayılacaktır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Yer Tutucu, Çocuk Protezleri Ve Ortodontik Aparey Yönetici Takip Ekranı

3.DPL.4.1. Sağlık tesisinde yapılan yer tutucu(hareketli ve sabit), çocuk protezleri ve ortodontik aparey sayıları DHBS'de oluşturulacak “**Yönetici Takip Ekranı**” ile takip edilmelidir.

- Çocuk hasta ve protez sayıları hesaplamasında **5-12 yaş** aralığı baz alınmalıdır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Yer Tutucu ve Çocuk Protez Sayıları Tablosu

YIL:		AY:						
Hekim Adı Soyadı	Hekimin Uzmanlığı	Çocuk Hasta Sayısı (5-12 yaş arası)	Protez Sayıları (5-12 yaş arası)				** Çocuk Protez Sayısı	***Ortodontik Aparey Sayısı
			*Sağlık tesisinde Yapılan Yer Tutucu sayısı		*Dış Merkezde Yapılan Yer Tutucu Sayısı			
			Hareketli	Sabit	Hareketli	Sabit		
Y Hekim	Ortodonti							
Z Hekim	Diş Hekimi							
.....							
TOPLAM								

*Sağlık tesisinde yapılan yer tutucu sayısı Girişimsel İşlemler Listesinde bulunan 403.040 ile 403.050 kodlu işlemleri,

**Çocuk protez sayısı Girişimsel İşlemler Listesinin bulunan 403.060 ile 403.070 kodlu işlemleri,

***Ortodontik aparey sayısı Girişimsel İşlemler Listesinde bulunan 407.170,407190, 407.200, 407.250, 407.290 kodlu işlemleri ifade eder.

Dış Merkezde Yapılan Yer Tutucu Sayısı Sağlık tesisi dışında hizmet alımı yolu ile yapılan yer tutucu sayılarını ifade eder.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Teknisyen Bazlı Protez/İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı

3.DPL.5.1.Teknisyen bazlı protez ve tamir işlem sayıları DHBS'de oluşturulacak “**Yönetici Takip Ekranı**” ile takip edilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Teknisyen Bazlı Protez/İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı									
YIL:					AY:				
Teknisyen Adı Soyadı	Protez		Yer tutucu Sayısı		Diş İlavesi	Gece plağı sayısı	Ortodontik aparey sayısı	Kroşe İlavesi	Akrilik Protezde Tamir, Rebezaj, Besleme ve Yumuşak Akril Uygulama Sayısı
	Hareketli Protez Sayısı	Sabit Protez Sayısı	Hareketli	Sabit					
Y Teknisyeni									
Z Teknisyeni									
.....									
GENEL TOPLAM									

- Bu değerlendirme, protez laboratuvarı bulunan kurumlarda sadece kadrolu personel tarafından yapılan protez/işlem sayıları değerlendirilecek olup, *hizmet alımı yapılan sağlık tesislerinde muaf* tutulacaktır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme



SERVİS HİZMETLERİ YTE

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Yataklı Servis İstatistikleri Yönetici Takip Ekranı

3.S.1.2. Sağlık tesisinde yataklı servis hizmetlerine ait veriler aylık olarak DHBS’de oluşturulacak “**Yönetici Takip Ekranı**” ile takip edilmelidir.

Yataklı Servis İstatistikleri Yönetici Takip Ekranı						
YIL:				AY:.....		
Servis	Yatak Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Taburcu Olan Hasta Sayısı	Yatak Doluluk Oranı	Hemşire Sayısı	Hemşire Başına Düşen Hasta Sayısı
.....						
Genel Toplam/Ortalama						

**Hemşire sayısının hesaplanmasında ilgili serviste görev yapan hemşire sayısı esas alınmalıdır.*

Gözlemciler tarafından;

- Servislere yatışı yapılan hastalara hatırlatma mesajının gönderilip gönderilmediği, mesaj içeriğinin uygun olup olmadığını,
- YTE içeriğindeki sayısal verilerin anlamlı ve hastanedeki uygulamalar ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmeli,
- YTE şekil olarak oluşturulmuş ancak yukarıdaki koşulları sağlamıyor, içerik olarak sağlık tesisindeki uygulamalarla uyumlu değil ve sayısal veriler anlamsız değerler ifade ediyorsa olumsuz olarak değerlendirilmelidir.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme



AMELİYATHANE HİZMETLERİ YTE



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Sağlık Tesisinde Yapılan Ameliyat Ve İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı

3.A.1.3. Sağlık tesisi tarafından ameliyat masası başına düşen işlem sayısı aylık olarak takip edilmelidir.

- Sağlık Tesisinde Yapılan Ameliyat ve İşlem Sayısı aylık olarak DHBS'de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Dikkat edilecek hususlar;

- 1 • Sağlık tesisinde manuel yapılan ameliyat randevu kayıtları kaldırılarak, randevu kayıtları DHBS üzerinden elektronik defter kaydı ile yapılmalıdır.
- 2 • Ameliyat/işlem yapan her dış hekimi için ameliyat bekleyen hastaların listesi DHBS üzerinden izlenebilir olmalıdır.
- 3 • Sağlık tesisi tarafından ameliyat masası başına düşen işlem sayısı aylık olarak takip edilmelidir.
- 4 • ADSH'lerde sağlık tesisinde görev yapan her bir dış hekiminin yaptığı "ameliyat, işlem sayısı" aylık olarak DHBS'de oluşturulacak "Yönetici Takip Ekranı" ile takip edilmelidir.
- 5 • ADSH'ler sağlık tesisi dışında bir hastane ile protokol yapmış ise; bu verilerinde analizi yapılmalıdır.
- 6 • ADSH 'larda ameliyathane kullanılmıyor ise, bu soru olumsuz olarak değerlendirilmelidir



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

..... Ayı Sağlık Tesisinde Yapılan Ameliyat ve İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı												
İşlem Türü		Kanal Tedavi Sayısı		Çekim Sayısı		Dolgu Sayısı		Detertraj Sayısı		Diğer İşlemler		
Hekim Adı Soyadı	Uzmanlık Alanı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	TOPLAM
Y Hekim												
Z Hekim												
Toplam İşlem Sayısı												
*Toplam Ameliyat Masası Başına Düşen İşlem Sayısı												

Ameliyat ve işlemler Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan “Girişimsel İşlemler Listesi”ne göre tanımlanmalıdır.

Çocuk Hasta Sayısı: Sağlık tesisine başvuran 5-15 yaş arasındaki hasta grubunu,

Diğer İşlemler: Girişimsel İşlemler Listesinde “Kanal tedavisi, çekim, dolgu, detertraj” işlemleri dışında kalan diğer işlemleri ifade eder.

* **Ameliyat masası başına düşen işlem sayısı;** ilgili ayda toplam işlem sayısının sağlık tesisi toplam ameliyat masa sayısına bölünmesiyle hesaplanır.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Gözlemciler tarafından;

- Ameliyat randevularının nasıl verildiği,
- Ameliyathanenin aktif olarak kullanılıp kullanılmadığını,
- Ameliyat ve cerrahi işlemlerin Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan “Girişimsel İşlemler Listesi”ne göre tanımlanıp tanımlanmadığını,
- DHBS’de “Ameliyat ve işlem sayılarının Yönetici Takip Ekranı” en az yukarıdaki bilgileri içerecek şekilde oluşturulup oluşturulmadığı,
- Yönetici Takip Ekranı içeriğindeki sayısal verilerin anlamlı ve hastanedeki uygulamalar ile uyumlu olup olmadığı değerlendirilmelidir.





Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

GENEL DEĞERLENDİRME YTE



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Evde Sağlık Hizmetleri Yönetici Takip Ekranı

3.GD.14.5.Evde sağlık hizmeti verileri aylık olarak DHBS'de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.

- Sağlık tesisi web sitesinden evde sağlık hizmeti konusunda bilgilendirme yapmalıdır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Evde Sağlık Hizmetleri Yönetici Takip Ekranı

	Ocak	Şubat	TOPLAM
Evde Sağlık Biriminde Çalışan Toplam Hekim Sayısı				
Toplam Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı				
Hekim Başına Düşen Hasta Sayısı				
Hekim Dışı Sağlık Personeli Başına Düşen Hasta Sayısı				
İlgili Ayda Yeni Hasta Sayısı				
İlgili Ayda Takip Edilen Hasta Sayısı				
İlgili Ayda Toplam Ziyaret Sayısı				
*İlgili Ayda Ziyaret Sıklığı Değeri				

**İlgili ayda gerçekleşen toplam ziyaret sayısı / ilgili ayda takip edilen hasta sayısı şeklinde hesaplanmalıdır.*



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Girişimsel İşlem Puanı Yönetici Takip Ekranı

3.GD.19.1. Sağlık tesisinde yapılan ek ödemeye esas girişimsel işlemlerin takibi hekim ve branş/klinik bazında aylık olarak DHBS'de oluşturulacak “**Yönetici Takip Ekranı**” ile takip edilmelidir.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Girişimsel İşlem Puanı Yönetici Takip Ekranı						
Klinisyen Hekimin Branşı	Klinisyen Hekim Adı Soyadı	OCAK				
		Toplam Girişimsel İşlem Puanı	*Ayaktan Hasta puan oranı(%)	**Yatan Hasta puan Oranı	Poliklinik Hasta Sayısı(Nöbet Hizmetlerinde muayene edilen hasta Dahil)	***Poliklinik Hastası Başına Üretilen Girişimsel İşlem Puanı
A Kliniği	X Hekim					
A Kliniği	Y Hekim					
A Kliniği Ortalama						
B Kliniği	T Hekim					
B Kliniği	Z Hekim					
B Kliniği Ortalama (A KLİNİĞİ+B KLİNİĞİ+.....)						
GENEL KLİNİK ORTALAMA (A+B+.. Klinik Ortalaması)						

* İlgili hekim, brans/klinik için ayaktan başvurularında(Nöbet Hizmetlerinde muayene edilen hasta sayısı dahil) edinilen puanın ilgili aydaki toplam puana oranını ifade eder.

** İlgili hekim, brans/klinik için yatan hastalardan edinilen puanın ilgili aydaki toplam puana oranını ifade eder.

*** Poliklinik yapan hekimler için ilgili dönemde, ayaktan başvurularında edinilen puanın, toplam poliklinik hasta sayısına bölünmesiyle hesaplanır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Sağlık Tesisi Dışında Yapılan Ameliyat Ve İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı

3.GD.20.2. Sağlık tesisi dışında ameliyat yapan her bir dış hekiminin yaptığı "Ameliyat ve İşlem sayısı" aylık olarak DHBS'de oluşturulacak **“Yönetici Takip Ekranı”** ile takip edilmelidir.


Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

... Ayı Sağlık Tesisi Dışında Yapılan Ameliyat ve İşlem Sayısı Yönetici Takip Ekranı												
İşlem Türü		Kanal Tedavi Sayısı		Çekim Sayısı		Dolgu Sayısı		Detertraj Sayısı		Diğer İşlemler		
Hekim Adı Soyadı	Uzmanlık Alanı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	Çocuk Hasta Sayısı	Yetişkin Hasta Sayısı	TOPLAM
Y Hekim												
Z Hekim												
.....												
Toplam İşlem Sayısı												

Çocuk Hasta Sayısı: Sağlık tesisine başvuran **5-15 yaş** arasındaki hasta grubu

Diğer İşlemler: Girişimsel İşlemler Listesinde “Kanal tedavisi, çekim, dolgu, detertraj” işlemleri dışında kalan diğer işlemleri ifade eder.

Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

- 
- Ameliyat randevuları DHBS üzerinden verilmeli, ameliyat randevu defteri kullanılmamalı ve ameliyat/işlem yapan her dış hekimi için ameliyat bekleyen hastaların listesi DHBS üzerinden izlenebilir olmalıdır.
 - ADSM/H'lerde sağlık tesisinde görev yapan her bir dış hekiminin yaptığı "ameliyat, işlem sayısı" aylık olarak DHBS'de oluşturulacak "Yönetici Takip Ekranı" ile takip edilmelidir.
 - ADSM/H'lerde sağlık tesisi dışında ameliyat yapan her bir dış hekiminin yaptığı "Ameliyat ve İşlem sayısı" aylık olarak DHBS'de oluşturulacak "Yönetici Takip Ekranı" ile takip edilmelidir.
 - Diğer sağlık tesisleriyle ameliyethane kullanım protokolü bulunmayan ADSM/H'ler bu değerlendirmeden **MUAF** tutulacaktır.



Yönetici Takip Ekranları - 2021 Yılı Değerlendirme

Gözlemciler tarafından;

- Ameliyat randevularının nasıl verildiği,
- Ameliyat/Cerrahi işlemlerin Tıbbi İşlemler Yönergesi ekinde bulunan “Girişimsel İşlemler Listesi”ne göre tanımlanıp tanımlanmadığını,
- DHBS’de “Ameliyat ve işlem sayılarının Yönetici Takip Ekranı” en az yukarıdaki bilgileri içerecek şekilde oluşturulup oluşturulmadığı,
- Yönetici Takip Ekranı içeriğindeki sayısal verilerin anlamlı ve hastanedeki uygulamalar ile uyumlu olup olmadığı değerlendirilmelidir.

Yönetici Takip Ekranı: Şekil olarak oluşturulmuş ancak yukarıdaki koşulları sağlamıyor, içerik olarak sağlık tesisindeki uygulamalarla uyumlu değil ve sayısal veriler anlamsız değerler ifade ediyorsa olumsuz olarak değerlendirilmelidir.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŞEKKÜRLER