



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-96773357-869
Konu : Örnekleme İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 73 üncü maddesinin sekizinci fıkrası hükmüne göre SGK ile Bakanlığımız arasında götürü bedel üzerinden sağlık hizmeti alım sözleşmesi ve usul esaslar imzalanmaktadır. Bu usul ve esasların "Bakanlığın yükümlülükleri" başlıklı 7. maddesinde;

"g) Sağlık hizmet sunucuları vereceği sağlık hizmetlerine ait bilgileri SUT ve Kurumun diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde MEDULA sistemine kaydedecek, yine anılan mevzuatta yer alan süre ve kurallar çerçevesinde dönem sonlandırmasını yapacaktır.

ğ) Sağlık hizmeti sunucusu, Kurumca ihtiyaç duyulması halinde SUT'un fatura eki belgelere ilişkin hükümleri çerçevesinde istenen bilgi ve belgeleri en geç bir ay içerisinde Kuruma gönderir...." hükümleri yer almakta olup sağlık tesislerinin SGK tarafından istenmesi halinde fatura eki belgelerini en geç bir ay içerisinde gönderme sorumluluğu bulunmaktadır.

SGK'nın MEDULA-HASTANE uygulaması üzerinden yaptığı 02.02.2021 tarihinde yaptığı duyuruda; "Kurumumuzca götürü bedel üzerinden hizmet alımı yapılan tüm sağlık hizmet sunucularınca, Kurumumuza MEDULA Hastane Sistemi üzerinden gönderilen sağlık hizmetleri örneklenmemekte ve incelenmemektedir. Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirmeler kapsamında, Ocak 2021 döneminden başlamak üzere Kurumumuzca götürü bedel üzerinden sağlık hizmeti alınmakta olan tüm sağlık hizmet sunucuları için örnekleme yapılarak fatura eki belgelerin elektronik olarak alınmasının sağlanması ve bahse konu sağlık hizmetlerinin Kurumumuz yetkili kişilerince incelenebilmesi için MEDULA-HASTANE sisteminde düzenleme yapılmıştır. Bilgi edinilmesini rica ederiz." denilerek kamu hastanelerinde de örnekleme uygulamasına Ocak 2021 dönemi itibarı ile başlanılmıştır.

Bağlı sağlık tesislerimizle gerek yaptığımız görüşmeler gerekse de yazışmalarla örnekleme ile ilgili uygulamalarda; e-imza ile Başhekim/Başhekim yardımcısının yetkisi ile Medula üzerinden giriş yapıp örnekleme seçilmesi, örnekleme düşen kayıtların otomasyona aktarımı, aktarım yapılan takiplere ait HBYS üzerinde bulunan fatura eki belgelerin istenilen formata (pdf gibi) çevrilip yüklenmesi daha sonra da hazırlanan takiplerin medulaya gönderiminin yapılmasının sağlandığı, bu süreçte, fatura eki belgelerde, işlemi yapan hekimin fatura birimleri tarafından Medulaya fatura eki belgelerin gönderimlerini onaylaması için ıslak imza ya da e-imza şartı arandığı, hastanede epikriz ve yatış belgesi gibi belgeler hasta kabullerinde taburculuk öncesi ıslak imzalı olarak yüklendiği için gönderiminin yapılabildiği ancak diğer istenen fatura eki belgelerin (Malzeme/İlaç raporları, tetkik, tahlil ve görüntüleme sonuçları vb) ıslak imzalanarak sistemlere yüklenmesinin mümkün olmaması sebebiyle imzasız hallerinin gönderildiği anlaşılmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Do rulama Kodu: 532223f4-c459-4c08-815a-91452871ce72 Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı Üniversiteler Mah. 6001 Cad.

No:3 Sağlık Bakanlığı Bilkent Yerleşkesi Çankaya/ANKARA

Telefon: Faks No:

e-Posta: Betul.Civelek@saglik.gov.tr İnternet Adresi: .

Bilgi için: Betül CİVELEK

SAĞLIK MEMURU

Telefon No: (0 312) 565 03 87



Bu sebeplerle örnekleme uygulamasında yürütülen süreçte yaşanan sorunların çözümüne yönelik Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde gerekli girişimlerde bulunulmuş ve süreçlerle ilgili bilgi verilmesi talep edilmiştir. SGK'nın örnekleme işlemleri ile ilgili 03.05.2021 tarihli ve 24610449 sayılı yazısında; Ocak-2021 dönemi itibarıyla "örnekleme" yöntemine geçildiği ve örnekleme sonucunda örnekleme düşen takipler için fatura eki belge olarak MEDULA sistemine yüklenecek evraklar ve/veya manuel teslim edilen evraklara ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğinin aşağıdaki belirtilen ilgili maddeleri doğrultusunda işlem tesis edileceği belirtilmiştir.

5.3- İncelemeye Esas Belgeler

5.3.1 - Sağlık kurum/kuruluşları için incelemeye esas belgeler

5.3.1.A - Fatura üst yazısı

5.3.1.B - İcmal listesi

5.3.1.C - Hizmet detay belgesi

5.3.1.Ç - Diğer belgeler

Fatura eki belgelerle ilgili dikkat edilecek hususlar şunlardır:

1-MEDULA sistemi üzerinden SHS tarafından e-rapor olarak oluşturulmuş olan ilaç e-raporları, fatura edilmek istenen ilaçlar ile hizmet kayıt aşamasında eşleştirilmek zorunda olduğu için (Mevzuat gereği rapor gerektiren ilaçlar için) fatura eki belge olarak eklenmesine gerek bulunmamaktadır.

2-FTR tedavi raporları, ESWT (Extracorporeal Shock Wave Therapy) işlemine ilişkin tedavi raporları, ESWL (Ekstra Corporeal Shock Wave Lithotripsy) işlemine ilişkin tedavi raporları, HBO (Hiperbarik Oksijen Tedavisi) işlemine ilişkin tedavi raporları MEDULA sistemi üzerinden SHS tarafından üretilmekte olup hizmet kayıt aşamasında ilgili fatura edilmek istenen işlem kodları ile eşleştirilmek zorunda olduğu için tekrardan taranmış olarak fatura eki belge şeklinde eklenmesine gerek bulunmamaktadır.

3- Tıbbi cihaz kullanımına esas sağlık raporları SHS'ler tarafından fiziki olarak düzenlendiği için taranıp MEDULA sistemine fatura eki belge olarak yüklenmesi gerekmektedir.

4- Teletıp-Teleradyoloji sistemine görüntüsü ve sonuç raporu SHS tarafından gönderimi gerçekleştirilen (BT, MR, Mamografi vb.) işlemleri ile Teletıp-Teleradyoloji sistemine görüntüsü iletilmeyen direkt grafi vb. işlemlere ilişkin raporların MEDULA sisteminde hizmet kayıt kısmında işlemin "açıklama" alanına kaydedilmesi halinde tekrardan fatura eki belge olarak eklenmesine gerek yoktur.

5- Tahlil ve tetkik işlemlerinin sonuçlarının ("+", "-" veya "sayısal değer" şeklinde sonuca sahip olan işlemler ve sonuç birimlerinin girilebileceği alanlar MEDULA sisteminde yer almakta olup (MEDULA WEB Servisleri Kullanım Kılavuzunda detayları yer almaktadır) sonuçların bu alanlara girilmesi gerekmektedir. İlgili alana girilmiş olan sonuçların tekrardan taranmış belge olarak sisteme yüklenmesine gerek bulunmamaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Do rulama Kodu: 532223f4-c459-4c08-815a-91452871ce72 Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı Üniversiteler Mah. 6001 Cad.

No:3 Sağlık Bakanlığı Bilkent Yerleşkesi Çankaya/ANKARA

Telefon: Faks No:

e-Posta: Betul.Civelek@saglik.gov.tr İnternet Adresi: .

Bilgi için: Betül CİVELEK

SAĞLIK MEMURU

Telefon No: (0 312) 565 03 87



Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda bağlı sağlık tesislerimiz tarafından SUT hükümleri ve Medula kullanım kılavuzunda yer alan hususlar doğrultusunda işlem tesis edilmesi ve HBYS güncellemelerin zamanında yapılmasının sağlanması örnekleme işlemleri ile ilgili süreçleri yönetebilmek açısından önem arz etmektedir. Herhangi bir aksaklığa ve mağduriyete mahal verilmemesi bakımından bağlı sağlık tesislerimizin bilgilendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması hususunda;

Gereęini rica ederim.

Dr. Avni Uygur SEYHAN
Bakan a.
Kamu Hastaneleri Genel Müdür V.

Dağıtım:
Gereği:
81 İl Valilięi (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır.

Belge Do rulama Kodu: 532223f4-c459-4c08-815a-91452871ce72 Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Finansal Analiz ve Faturalandırma Dairesi Başkanlığı niversiteler Mah. 6001 Cad.

No:3 Sağlık Bakanlığı Bilkent Yerleşkesi ankaya/ANKARA

Telefon: Faks No:

e-Posta: Betul.Civelek@saglik.gov.tr İnternet Adresi: .

Bilgi için: Betül CİVELEK

SAğLIK MEMURU

Telefon No: (0 312) 565 03 87

