



Yayınlanma Tarihi: 04.02.2015

Güncellenme Tarihi: 05.10.2018

## 3359 SAYILI SAĞLIK HİZMETLERİ TEMEL KANUNU EK-14'ÜNCÜ MADDESİ KAPSAMINDAKİ ULUSLARARASI HASTALAR (400 HASTA) İÇİN ULAŞIM VE KONAKLAMA GİDERİ ÖDENEK TALEBİ

3359 SK Ek Madde 14 – (Ek: 6/2/2014-6518/38 md.)

Ülkemizde tedavi talebinde bulunan ve bu talepleri Dışişleri Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı tarafından uygun görülen yılda en fazla dört yüz yabancı hastanın; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (d) ve (f) bentleri kapsamında karşılanması mümkün olan giderleri ile gerektiğinde hastaların kendileri ve en fazla iki kişiyi geçmeyen refakatçilerinin her biri için günlük olarak (1300) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutara kadar olan konaklama giderleri ile gidiş-dönüş olmak üzere yol masrafları Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu bütçesine bu amaçla konulacak ödenek tutarının aşılmaması ve tedavinin Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık kurumları ile Devlete ait üniversite hastanelerinde yapılmış olması kaydıyla, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu tarafından karşılanır.

Sağlık tesisine, tedavisi için sevki yapılan hastanın, gerektiğinde kendisi ve iki kişiyi geçmeyen refakatçilerinin gidiş ve dönüş olmak üzere ulaşım ve konaklama giderleri için resmi yazı çerçevesinde tedavinin yapılacağı sağlık tesisince planlama yapılır.

Konaklama giderleri, gidiş-dönüş yol giderlerinin (tedavi giderleri hariç) karşılanması için Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü (KHGM), Döner Sermaye Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Dairesi Başkanlığı'nın (312) 565 0237-0234-0235 numaralı telefonlarından irtibata geçilir ve Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurtdışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hasta onayı ve Sağlık Müdürü/Başhekim imzalı yol konaklama avans ödenek talep yazıları ile sistemden ödenek talebi yapılır.

*Ödenek Talep Sisteminde seçimi yapılacak ilgili tertip: 03.5 HİZMET ALIMLARI (Sağ. Hiz. Tem. Kanunu Ek Madde 14 (Yabancı Uyraklı))*

Yol ve konaklama giderleri için uygulanacak yöntem?

**MUTEMET AVANSI/KREDİ**

**HİZMET ALIMI**

Öncelikle, Harcama Yetkilisinin oluru ile Harcama Yetkilisi Mutemedi görevlendirilir.

Görevlendirilen Harcama Yetkilisi Mutemedi oluru ilgili Malmüdürlüğü'ne resmi yazı ile bildirilir.

Harcama Yetkilisi Mutemetine Malmüdürlüğü'nce avans/kredi açılır.

Avans çıkartılan kişi ulaşım ve konaklama giderleri için ödemeleri yapar.

Damga Vergisi kesintileri ile birlikte ödeme emri ve ekleri tamamlanır.  
*(Fatura, bilet vb.) Gider Tahakkuk oluşturulur.*

Tamamlanan ödeme emri ve ekleri Defterdarlık/ Malmüdürlüğü'ne MYS üzerinden bildirimde bulunulur, aynı zamanda harcama ve ödeme emri belgeleri Defterdarlık/Malmüdürlüğü'ne gönderilir.

Fatura veya ödenek Defterdarlık/Malmüdürlüğü'nce avans/kredi kapatma işlemleri yapılır.

4734 Sayılı Kanun'un 22'nci maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

Sürelili bir hizmet alımı ise sözleşme yapılır.

Her bir ulaşım ve konaklama gideri için yüklenici firma işlemleri yürütür. Faturaları idareye gönderir.

Kabulü yapılan hizmetler fatura ile birlikte ödeme emri belgesi düzenlenir.  
*Gider Tahakkuku oluşturulur.*

Defterdarlık/Malmüdürlüğü'ne MYS üzerinden ödeme emri bildirimde bulunulur, aynı zamanda belgeler Defterdarlık/Malmüdürlüğü'ne gönderilir.

Defterdarlık/Malmüdürlüğü'nce ödeme işlemleri yapılır.

Algoritmalar rehberlik amacıyla geliştirilmekte olup, mevzuattan kaynaklanan uygulama zorunluluklarını ortadan kaldırmamaktadır. Bu nedenle sağlık tesislerimizce yürürlükteki mevzuat mutlaka dikkate alınmalıdır.