

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.74.00-02/809.99
Konu :Taşınır işlemleri

10504

25 Kasım 2008

GENELGE
2008/..74

Bilindiği üzere Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4'üncü maddesinde;

“Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan merkez birimi ile ödenek gönderme belgesiyle harcama yetkisi verilen merkez dışı birimi,

Harcama yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisini,

Ambar: Kamu idarelerine ait taşınırların kullanıma verilinceye kadar veya kullanımdan iade edildiğinde muhafaza edildiği yeri, ... ifade eder.” tanımı yapılmıştır.

Aynı Yönetmeliğin 38'inci maddesinde;

“Kapsamdaki kamu idarelerinde harcama birimlerine ve bunlara bağlı ambarlara aşağıdaki esaslara göre birer kod numarası verilir.

Harcama birimlerine iki grup ve onbir rakamdan oluşan kod verilir. Birinci grup (00.00.00.00) sekiz karakterden oluşur ve idarenin analitik bütçe uygulamasına ilişkin kurumsal sınıflandırmadaki düzeylerini gösterir. İkinci grup (000) üç karakterden oluşur ve o ilçe, il, bölge veya merkezdeki harcama birimi sayısını gösterir. Bakanlık saymanlık otomasyon sistemini (say2000i) kullanan idarelerde Bakanlıkça verilen birim kodları kullanılır.

Harcama birimlerinin bünyesinde bulunan ambarlara harcama yetkililerince bir düzeyli ve iki karakterden oluşan kod verilir. Bu kod aynı harcama birimine bağlı ambarların sayısını gösterir. Ambar, bağlı olduğu harcama birimi koduyla birlikte tanımlanır.

Bu kodlar taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ile taşınır konsolide görevlilerince yapılan taşınır işlemlerine ilişkin olarak düzenlenen belge ve cetvellerde kullanılır.

Kamu idareleri, her malî yılbaşından önce, harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeleri Sayıştaya göndermekle yükümlüdür. Yıl içinde yapılan değişiklikler de, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştay'a bildirilir.” hükmü yer almaktadır.

Bakanlığımıza bağlı tüm harcama birimlerinin genel bütçe kaynağından elde ettikleri taşınırları bağlı buldukları İl Muhasebe Müdürlükleri veya Malmüdürlüklerince, döner sermaye kaynağından elde ettikleri taşınırları ise ilgili Döner Sermaye Saymanlıklarınca muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Bakanlığımız Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünce 2002 yılında yayımlanan Döner Sermaye Saymanlıklarının Birleştirilmesi hakkındaki 19.04.2002 tarih ve 8288 sayılı Genelgesinde birinci basamak sağlık hizmeti sunan birimlere ilişkin gelir ve giderlerinin tek hesapta İl Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi adı altında ilgili saymanlık müdürlüklerince kayıt altına alınacağı belirtilmiştir.

Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri (AÇS/AP, Sıtma Savaş, Kanseri Savaş ve Verem Savaş Dispanseri Merkezlerinin de bulunduğu) tüm birinci basamak kurumları kapsadığından ve döner sermaye açısından bunlar ayrı bir harcama birimi olmadıklarından döner sermaye kaynaklarından elde edilen tüm taşınırlar İl Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi olarak muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.74.00-02/809.99
Konu : Taşınır işlemleri

Yukarıda yazılı ifadede de anlaşılacağı üzere Sağlık Müdürlükleri döner sermaye işletmelerince alınıp AÇS/AP, Verem Savaş ve Sıtma Savaş birimlerine verilen taşınırlarda devir sözkonusu olmadığından, ayrıca AÇS/AP, Verem Savaş ve Sıtma Savaş birimlerinde yeniden kendi adlarına muhasebe kayıtlarına alınmasına gerek bulunmamaktadır.

Diğer taraftan, Makamdan alınan 30/10/2008 tarihli ve 9526 sayılı olur gereği, 01/01/2009 tarihi itibarıyla AÇS/AP, Verem Savaş ve Sıtma Savaş birimlerine genel bütçeden gönderilecek ödenekler İl Sağlık Müdürlüğünün (250) birim koduna gönderileceğinden, bu birimler ayrı bir harcama birimi olarak tanımlanmayıp, İl Sağlık Müdürlüğünün bir alt birimi olarak tanımlanacaktır.

AÇS/AP, Verem Savaş ve Sıtma Savaş birimleri, 31/12/2008 tarihi itibarıyla tüm taşınır hesaplarını il sağlık müdürlüğünün ilgili taşınır hesaplarına devrederek harcama birimi taşınır yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a bildireceklerdir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda bahse konu birimlerinin her birine İl Sağlık Müdürlüklerinin ambarlarının devamı niteliğinde (Genel bütçe ve döner sermaye) ambarların açılması ve giriş çıkış işlemlerinin İl Sağlık Müdürlüğü adına kayıt altına alınması gerekmektedir. (Örneğin: X Sağlık Müdürlüğünün döner sermayeye ait 3 ambarı var ise bu birimlerde açılacak ambar numaraları 04 AÇS/AP Ambarı,05 Verem Savaş Dispanseri Ambarı,06 Sıtma Savaş Birimi Ambarı şeklinde)

Bakanlığımıza bağlı tüm birinci basamak sağlık kurumlarının taşınır işlemlerinin yukarıda açıklandığı şekilde kayıt altına alınması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Uzm. Dr. Orhan F. GÜMRÜKÇÜOĞLU
Bakan a.
Müsteşar

DAĞITIM :
81 İl Valiliğine

Gereği :
İl Sağlık Müdürlükleri

Bilgi :
Sayıştay Başkanlığı
Muhasebat Genel Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı
AÇS/AP Genel Müdürlüğü
Sıtma Savaş Daire Başkanlığı
Verem Savaş Daire Başkanlığı

21.11/2008 Şb.Md. : S.YEŞİLIRMAK
21.11/2008 Dai.Bşk. : F.GÜRCAN
21.11/2008 Bşk.Yard. : H.AKSU
.../.../2008 Bşk. : M.ATASEVER
24.11/2008 Müst.Yard. : H.YEŞİLYURT

Adres : Sağlık Bakanlığı Strateji Gel.Bşk.Ek Hizmet Binası
Mahmut Esat Bozkurt Cad.Umut Sokak No: 19/104 Kurtuluş-ANKARA
Tel : 0 (312) 458 53 26 Fax : 0 (312) 458 53 31

Ayrıntılı Bilgi İçin
İrtibat: Soner YEŞİLIRMAK