



Sayı : 15722819/841.01.01
Konu : 2019-2020-2021 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı
ve Uygulamaları

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri 2019-2020-2021 yıllarına ait döner sermaye bütçe tekliflerini; 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 209 Sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Sağlık Bakanlığı ile Bağlı Kuruluşlarının Döner Sermaye İşletmeleri Hakkında Yönetmelik, Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge, Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge hükümleri gereğince aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak en geç **29 Kasım 2018** tarihine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığının inceleme ve onayına sunmaları gerekmektedir. Strateji Geliştirme Başkanlığınca gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra, bütçeler onaylanarak Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

A-BÜTÇE HAZIRLAMA İLKELERİ

- 1) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, ilgili mevzuatında belirtilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılır.
- 2) İdareler bütçe tekliflerini, 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlayacaklardır.
- 3) 2020 ve 2021 yılları bütçesi programda otomatik olarak hesaplanarak 2019 yılı bütçe tahminleriyle birlikte hazırlanıp gönderilecektir.
- 4) Bütçelerde giderlerin gelirleri aşmaması esasına uyulacaktır.
- 5) Bütçelerden “**Gider Bütçesi Dengeleme Payı**” (GBDP) ayrılması uygulamasına 2019 yılında da devam edilecek olup işletme birimleri gelir bütçesinin % 5’ini GBDP olarak ayıracaktır.
- 6) Genel bütçeden karşılanabilecek ihtiyaçlar için öncelikle genel bütçe ödenekleri kullanılacaktır.
- 7) Bütçede yer alan gelir-gider toplamları birbirine eşit olacaktır.
- 8) Bütçe gelir ve gider tutarlarında kuruş hanesi kullanılmayacak, bütçede 1 TL'den daha düşük tutara yer verilmeyecek, her harcama tertibine asgari 1 TL konulacaktır. Yıl içinde yapılacak aktarmalarda harcama tertibinde en az 1 TL bırakılmasına dikkat edilecektir.
- 9) Sağlık tesislerinin ihtiyaçları öncelikli olarak sırasıyla, İl Özel İdaresinde veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında (YİKOB) bekleyen ödeneklerden, genel bütçe kaynaklarından ve döner sermaye kaynaklarından karşılanacak olup genel bütçe kaynakları tüketilmeden, döner sermaye kaynakları kullanılmayacaktır.
- 10) Bütçeler hazırlanırken deflatör oranları, 2019-2021 Yılı Orta Vadeli Programda belirtilen 2019 Yılı 16,3 – 2020 Yılı 11,8 ve 2021 Yılı için 6,2 olarak dikkate alınacaktır.



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 15722819/841.01.01
Konu : 2019-2020-2021 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı
ve Uygulamaları

B- BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ

Döner Sermayeli İşletmelerin bütçeleri, "<http://analitikbutce.saglik.gov.tr/>" linki içerisinde bulunan bütçe modülünde hazırlanacaktır.

İl Sağlık Müdürlükleri ve bağlı sağlık tesisleri buna ilişkin olarak;

1) "Gelir Bütçesi" ve "Gider Bütçesi" sekmeleri altında, kurum teklifini gösteren "gelir veya gider bütçesi" sütunundaki bütçe tertiplerini "önerilen tutar" sütunundaki değere göre dolduracak, ihtiyaçları doğrultusunda değişiklik yapabilecek ve "kaydet" butonu ile kaydedecektir.

2) Tertip değerleri için sağda bulunan "bütçe gerekçesi" kısmına detaylı gerekçe girilecektir.

3) Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri ve sağlık tesisleri bütçe tekliflerini, **en geç 12.11.2018 tarihine kadar**, Analitik Bütçe Sisteminde oluşturarak İl Sağlık Müdürünün uygunluk onayına sunulacaktır. İlk bütçe teklifleri yazılı ortama dökülmeyecek olup, sadece sistem üzerinde onaylama işlemi yapılacaktır.

4) İl Sağlık Müdürü tarafından uygun görülen bütçeler **en geç 16.11.2018 tarihine kadar**, sağlık tesisleri için Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne; birinci basamak sağlık tesisleri için ise Strateji Geliştirme Başkanlığına sistem üzerinden gönderilecektir. Bütçe taslağı Bakanlığımızca değerlendirilip kesinleştirildikten sonra konsolide edilmek üzere İl Sağlık Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilecek, gönderilen bütçe üzerinde İl Sağlık Müdürlükleri değişiklik yapamayacaklardır.

5) Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen konsolide bütçeler sistem üzerinden onaylandıktan sonra konsolide bütçe icmalleri ve gerekçe metni sistem üzerinden İl Sağlık Müdürü tarafından imzalanacaktır. Oluşturulan bütçeler en geç **29.11.2018 tarihine kadar**, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Bakanlığımıza ulaşan konsolide bütçe icmalleri Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra uygulanmak üzere İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

6) İl Sağlık Müdürlüğünce onaylanan bütçelerin bir sureti muhasebe iş ve işlemleri yönünden bağlı olunan döner sermaye saymanlığına/muhasebe birimine verilecektir.

C- İŞLETME BİRİMİ BÜTÇELERİNİN BELİRLEME SÜRECİ

1) Yatırım Giderleri

Yatırımlara konulacak bütçe tutarı, toplam döner sermaye bütçesinin %4'ünü geçmeyecektir.

2) Tıbbi Malzeme, İlaç ve Laboratuvar Giderleri

Tıbbi malzeme, ilaç ve laboratuvar bütçesi yapılırken; 2018 Yılı bütçesine deflatör oranı uygulanmak suretiyle hesaplanan tutarlar 2019 Yılı bütçesi olarak dikkate alınacaktır. Ayrıca 2018 yılında ve önceki yıllarda yapılan gider gerçekleştirmeleri ile 2019 yılı ihtiyaçları ve **stok durumları** da göz önünde bulundurulacaktır.



Sayı : 15722819/841.01.01
Konu : 2019-2020-2021 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı
ve Uygulamaları

3) Hizmet Alım Giderleri

a) Görüntüleme, laboratuvar, fizik tedavi, klinik destek vb. sağlık hizmetleri alımlarında 2018 yılı gerçekleştirmelerine deflatör oranı uygulanmak suretiyle 2019 yılı bütçesi hazırlanacaktır.

b) İl Sağlık Müdürlüklerince ambulanslar için trafik sigortası, kasko sigortası alımı ve personel için giyecek yardımı için bütçe yapılmayacaktır. Söz konusu alımlar Bakanlığımız (Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü) tarafından gerçekleştirilecektir.

4) Personel Giderleri

a) Personel giderleri bütçesi belirlenirken, 2019 yılı memur maaş zammı (%4 + %5 ve enflasyon farkı) oranlarının, ek ödeme, icap, nöbet ücretleri sosyal haklar vb. giderlerinin dikkate alınması ve ilgili tertiplere bu giderleri karşılayacak şekilde bütçe konulması gerekmektedir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken sosyal güvenlik primi (*personel ve işveren payı*) giderleri hesaplanırken, 5510 Sayılı Kanundan önce ve sonra işe girenler için matrah belirlenecek olup ilgili mevzuatında belirlenen oranlarda bütçe konulacaktır.

c) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 81 inci maddesinin (h) bendi gereği ilgili bütçe kalemine yeterli ek karşılık ödeneği konulacaktır.

İlk defa 5510 Sayılı Kanun kapsamında çalışan personel için %11 oranında sosyal güvenlik primi, %7,5 oranında genel sağlık sigortası primi olmak üzere toplamda idarenin bütçesinden %18,5 oranında devlet prim ödeneği ayrılmaktadır.

5510 Sayılı Kanunun geçici madde hükümlerince 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi personel için ayrılan sosyal güvenlik prim oranı %20'dir. Ayrıca %12 oranında genel sağlık sigortası primi ayrılmaktadır. Fakat 5510 Sayılı Kanunun Geçici 4'üncü maddesinde %12 oranında genel sağlık sigortası priminin ek karşılık hesabında dikkate alınmayacağı belirtilmiştir.

Bu itibarla 5510 Sayılı Kanun kapsamında çalışan personel için %11 oranında sosyal güvenlik primi, %7,5 oranında genel sağlık sigortası primi ile 5434 Sayılı Kanundan gelen personelin %20 oranındaki sosyal güvenlik primi toplamının %20'si ek karşılık primine tabi tutulmalıdır. **Ek karşılık primi yalnızca 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (c) bendi kapsamında yer alan personel için hesaplanacaktır.**

5) Kanuni Yükümlülük Giderleri

Kanuni yükümlülükler bütçesi belirlenirken;

a) Bakanlık Makamından alınan 12.10.2018 tarihli ve 375 sayılı onay gereği Merkez Payı için bütçe hesaplanmayacaktır.

b) 01.01.2018 tarihinden itibaren götürü bedel hizmet alım sözleşmeleri kapsamında merkeze aktarılan tutarlar üzerinden hesaplanacak hazine payı merkez döner sermaye saymanlığı tarafından hazineye aktarıldığından, işletme birimleri tarafından yalnızca diğer tahsilatlar için hazine payı bütçesi hesaplanacaktır.

c) Sosyal Hizmetler Kurumu (SHK) Payı için tahmini gelirin %1'i oranında bütçe hesaplanacaktır.



Sayı : 15722819/841.01.01
Konu : 2019-2020-2021 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı
ve Uygulamaları

6) Diğer İşletme Giderleri

- Aday çırak, çırak ve stajyer öğrencilerin ücretleri döner sermaye bütçesinden karşılanacaktır.
- Diğer işletme giderleri bütçesi belirlenirken; deflatör oranları dikkate alınacaktır.

Ç- BÜTÇENİN KULLANILMASI

1) Bütçe İhale Onay Belgesi

a) İl Sağlık Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen temel ilkeler doğrultusunda eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünmemesi, alımların öncelikle temel ihale usulleri doğrultusunda karşılanması, diğer usullerin Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılması ve ödeneği/bütçesi bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmaması gerekmektedir.

b) Alım yapılacak bir iş için düzenlenen **Onay Belgesindeki** bütçe tertibi ile kesilen taşınır işlem fişindeki (TİF) taşınır kodu mutlak suretle uyumlu ve işin niteliğine uygun olacaktır.

2) Doğrudan Temin Limit Takibi

a) Bakanlığımıza bağlı tüm hizmet birimleri 4734 Sayılı Kanunun 22/d ve 21/f bendi doğrultusunda yapacakları her bir ihale karşılığında döner sermaye bütçe sistemindeki **İhale Onay Belgesi**'ni doldurarak kayıt yapacak olup sistemden alınacak bu belge ilgili ihale dosyasına eklenecek ve muhasebe birimlerince bu belgenin kontrolü yapılarak ödemeler gerçekleştirilecektir.

b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (1) bendi gereği, İl Sağlık Müdürlükleri yılı onaylı gider bütçelerinin mal-hizmet-yapım gruplarına konulan toplam ödeneklerin her biri için ayrı ayrı %10'u kadar doğrudan temin yöntemi ile alım yapabileceklerdir. Doğrudan temin limit takibinin, İl Sağlık Müdürlüklerince hem işletme birimleri düzeyinde hem de il konsolide bütçe düzeyinde yapılması gerekmektedir.

c) İl Sağlık Müdürlüğü konsolide bütçesinin mal, hizmet veya yapım gruplarında **gerekli olması durumunda** %10 doğrudan temin limit artırma talebi, **limit aşımı yapılmadan önce "Ek-O.2"** başvuru formu resmi yazı ekinde Kamu İhale Kurumuna sunulmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Kamu İhale Kurumu tarafından verilen karar doğrultusunda % 10 doğrudan temin limit artışı işlemi tesis edilmektedir. Limit artırım ihtiyacının hasıl olması halinde yıl sonu planlamasının yapılarak yıl içerisinde İl Sağlık Müdürlüğü düzeyinde konsolide limit artırım talebinde bulunulacaktır.

3) Bütçe Aktarmaları

Bütçelerde yapılacak bölüm içi aktarmalar, İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanacaktır. Bölümler arası aktarmalar; İl Sağlık Müdürlüklerinde Strateji Geliştirme Başkanlığı, sağlık tesisleri için ise Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü tarafından değerlendirilecektir.



TC Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 15722819/841.01.01
Konu : 2019-2020-2021 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı
ve Uygulamaları

Bütçe aktarma ve ek bütçe işlemleri aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır:

a) Personel gider tertiplerinden (970.01 personel giderleri ve 970.10 ek ödeme) diğer tertiplere aktarma yapılmayacaktır.

b) Ödenek yetersizliği durumunda, kurumlar bütçe imkânları doğrultusunda öncelikle yukarıdaki hükümler çerçevesinde aktarma işlemi yapılacaktır.

4) Toplu Alım ve İşletme Birimleri Arası Aktarma

İl Sağlık Müdürlüğü, işletme birimlerinin gelir/gider ve verimlilik değerlendirme kriterlerini gözeterek, ayrıntılı gerekçe belirtmek suretiyle işletme birimleri arasında bütçe aktarma işlemi talebinde bulunabilir. Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonucunda talebi uygun görülen sağlık müdürlüklerinin sağlık tesisleri arası aktarmaları Analitik Bütçe Sistemi üzerinden yapılır. İşlem yapılan sağlık tesislerinin bütçe icmali çıktıları alınarak İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ıslak imza veya elektronik imza ile onayları yapılır.

5) Ek Bütçe Talepleri

Bütçede öngörülen ödeneklerin yetersiz kalması veya iş programında öngörülmemiş işlerin yapılmasının gerektiği hallerde, süre şartları hariç olmak üzere ek bütçe yapılabilir. Ek bütçe talep süreci ilk bütçenin hazırlanma sürecindeki aşamalarla aynı yöntemle hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

D- BÜTÇENİN TAKİBİ

1) İşletmelerin gelir/gider gerçekleştirmeleri “Analitik Bütçe Sistemi (ABS)” ve “Tek Düzen Muhasebe Sistemi” (TDMS) üzerinden izlenebilmektedir.

2) İl Sağlık Müdürlükleri tarafından bağlı işletme birimlerinin aylık gelir ve gider gerçekleştirmeleri takip edilmelidir. Gelir/gider gerçekleştirmeleri onaylı mali yıl bütçeleri ile karşılaştırılarak, yılsonu hedefleri kontrol edilmeli ve gerekli durumlarda bütçe revizyonu yapılmalıdır.

İl Sağlık Müdürlüklerince 2019-2020-2021 yıllarına ait döner sermaye bütçe tekliflerinin yukarıda belirtilen hususlar ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda hazırlanarak **en geç 29.11.2018 tarihinde** Strateji Geliştirme Başkanlığında olacak şekilde EBYS üzerinden gönderilmesi hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Muhammet GÜVEN
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Gereği:
-81 İl Valiliğine
(İl Sağlık Müdürlükleri)

Bilgi:
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne